Hoërskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 129, TUINE, Kaapstad, 8001. Tel. nr.: 021 423-6347, Faks: 021 424-5520
ontvangs@janvanriebeeck.co.za

Koshuis-Inligtingstuk

Baie welkom by Huis Jordaan (dogters) en Huis van der Merwe (seuns)! Ons hoop dat die koshuis jou tweede tuiste sal word en dat jy elke dag saam met ons sal geniet. Hierdie boekie bevat waardevolle inligting om jou tyd by ons maklik en gerieflik te maak.

INHOUDSOPGAWE

Kontakbesonderhede	Bl 1
Brief aan leerders	Bl 2
Brief aan ouers	Bl 3
Oorsig	Bl 5
Koshuisbenodigdhede	Bl 6
Algemene Koshuisbeleid	Bl 7
Interne Koshuisbeleid	Bl 10
Vorms aangeheg by inligting	Inwonerdata

LET WEL

Beide Huis van der Merwe se seuns en Huis Jordaan se dogters word tans in Huis Jordaan op die skoolterrein geakkommodeer.

KONTAKBESONDERHEDE

KONTAKBESONDERHEDE HUIS JORDAAN

Superintendent (Koshuismoeder):	Me Huibrecht Steyn 021 423 9256 / 076 738 2290 huibrecht.steyn@janvanriebeeck.co.za
Superintendent (Koshuisvader):	Mnr Jakkie Steyn 082 498 0843 steyn.jakkie@gmail.com
Matrone:	Me L Booysen 021 423 9256 / 072 626 5891
Dr Woerman:	021 423 2425
Hoërskool JVR:	021 423 6347
Telefoonhokkie:	021 423 9838

BRIEF AAN LEERDERS

Beste Soppie / Roggie

As koshuisouers en huiskomitee is ons baie opgewonde oor 2020 en al sy opwindende uitdagings en baie geleenthede. Ons kan nie wag om jou te ontvang en bekend te stel aan die lekkerte van die lewe as lid van ons koshuise nie. Al kan die koshuis nooit die ouerhuis vervang nie, is die huislike atmosfeer wat ons bied, nie ver daarvandaan nie. Jy sal sommer gou tuis voel en wonder waarom al die onsekerheid dan nou nodig was.

Dit is ook belangrik dat jy deurentyd Hoërskool Jan van Riebeeck se waardes in gedagte hou en uitleef – respek, verantwoordelikheid, eerlikheid, omgee en nederigheid. Raadpleeg asseblief die koshuisreëls wat hierby aangeheg is, asook die skool se gedragskode en dissiplinêre stelsel. Ons koshuisleerders leef, studeer, speel en ontspan binne die riglyne van ons skoolreëls en ons streef daarna om altyd respek vir onsself te hê en om ‘n positiewe invloed op ons mede-inwoners te hê.

Die Rog (Seuns) en Sop (dogters) weergalm met die legendes van die verlede. Hulle leef voort deur dit wat hulle vermag het binne die vier mure van die koshuis. Ons mag dus nooit op ons louere rus nie, maar moet voortgaan om legendes en leiers te produseer. Alles en meer as wat jy nodig het om dit te vermag kan in die Rog en Sop gevind word. Neem die geleenthede, die voorreg, die uitdaging en die verantwoordelikheid wat jy teenoor die huis het op jou skouers en vermag iets merkwaardigs in 2020.

Die koshuis is meer as net ‘n woning waar lewenslange vriendskappe, drome en ervarings opgebou word. Die Rog en Sop is gebalanseerde koshuise wat jaarliks uitsonderlik presteer op kulturele-, leierskap-, sosiaal-maatskaplik-, akademiese- en sportgebied, om nie eens te praat van die sosiale en geestelike aktiwiteite nie. Daar is jaarliks talle gangkompetisies, Rog-Sop skakelings, feestelike uitstappies en vele meer opwindendende geleenthede om die koshuis lekker te maak. Dit is egter nie op die uitnemende prestasies waarop ons die trotste is nie, maar ook die geluk, omgee, nederigheid en liefde wat elke dag in die gange en in elke huislid sigbaar is.

Graad 9-12 moet Dinsdag, 14 Januarie 2020, tussen 18:00 en 20:00 by Huis Jordaan-koshuis aanmeld. Ons skop dan 2020 af met ‘n koshuisfunksie vir alle inwoners en personeel om 20:30. Onthou jou swemklere (swart of blou eenstuk vir die dogters en “boardshorts” vir die seuns). Bring hope energie vir die verwelkomingsweek, wanneer jy aan die koshuis, sowel as die skool, se bedrywighede voorgestel gaan word.

Graad 8’s moet op Dinsdag, 14 Januarie 2020, reeds tussen 07:00 en 08:00 by die koshuis aanmeld. Hierdie nuwe groep leerders sal dan oorbeweeg na Welgemeend en sal eers die verwelkomingsdag saam met al die ander graad 8’s bywoon. Om 16:00 sal hulle na die koshuis oorbeweeg en om 17:00 ‘n ete saam met die huiskomitee geniet.

Kom oorrompel ons met jou passie, kreatiwiteit, geesdrif, werkslus en unieke self! Hier gaan jy ‘n verskil maak! Onthou egter altyd wie jy is, waar jy vandaan kom en wie jy wil wees. Gryp elke geleentheid aan wat oor jou pad kom. Onthou altyd die glimlag en huppel in die stap!

Geseënde Kersfees, geniet die feestyd saam met julle gesin en rus lekker uit vir die jaar wat voorlê.

Beste groete

Huis Komitee Huis Jordaan en Huis van der Merwe
Koshuisouers- en personeel

BRIEF AAN OUERS

Beste Ouer(s)

Eerstens moet ek u bedank en gelukwens met die uitstekende keuse wat u gemaak het om Hoërskool Jan van Riebeeck se koshuis as tuiste te kies vir die volgende fase in u kind se skoolloopbaan. Uit 'n akademiese oogpunt is Hoërskool Jan van Riebeeck beslis die regte keuse. U kind se aankoms en vestiging hier is belangrik, maar belangriker nog is dat hy of sy, na afloop van hul hoërskoolloopbaan, as 'n gebalanseerde student hier sal uitstap – slaggereed vir die wêreld wat wag. Vir baie leerders het 'n nuwe lewe begin met hulle intrek in die koshuis. 'n Kenmerk van ons koshuisleerders is hulle selfstandigheid, onafhanklikheid en individualiteit.

Ek wil graag die volgende onder u aandag bring:

1. Indien 'n vyfdagloseerder die naweek wil inbly, moet die ouer ons in kennis stel. Hierdie reëling geld vir amptelike skoolbetrokkendheid oor naweke, hetsy sport, kultuur of akademie (eksamen).

2. Alle graad 9-12 koshuisgangers moet asseblief op Dinsdag, 14 Januarie 2020 tussen 18:00 en 20:00 aanmeld by Huis Jordaan. Aangehegte inwonerdatavorm moet ingehandig word by koshuisontvangs. 'n Koshuisfunksie vir alle leerders en inwonende personeel begin om 20:30.

3. Alle graad 8's moet reeds Dinsdag, 14 Januarie 2020, tussen 07:00 en 08:00 by die koshuis aanmeld. Hierdie nuwe groep leerders sal dan oorbeweeg na Welgemeend waar hulle die verwelkoming saam met die ander graad 8's sal bywoon. Hulle gaan om 16:00 terug koshuis toe, waar hulle om 17:00 'n ete saam met die koshuiskomitee sal geniet.

4. Belangrike Reëlings:

4.1. Raadpleeg asseblief die koshuisreëls wat hier aangeheg is, asook die skool se gedragskode en dissiplinêre stelsel. Dissipline vorm die kern van 'n skool met ryk tradisie. Daarom is dit belangrik om altyd in pas te wees met die reëls van Hoërskool Jan van Riebeeck. Die koshuis val onder die skool se gedragskode en dissiplinêre stelsel. Ons koshuisleerders leef, speel en ontspan binne die riglyne van ons skoolreëls en ons streef daarna om altyd 'n positiewe invloed op ons mede-inwoners te hê. Indien u kind gedurende die week die koshuis wil verlaat, moet u die superintendent persoonlik skakel / e-pos – verkieslik twee dae voor die tyd sodat die nodige reëlings betyds getref kan word. Indien 'n leerder wat naweekverpligtinge het die koshuis wil verlaat, geld dieselfde reëling. Slegs ouers of voogde mag leerders in die week uitteken en persoonlik kom oplaai.

4.2. Koshuisgangers kan op Sondae vanaf 17:00 tot 21:00 terugbesorg word. As u nie by die tye hou nie en nie persoonlik toesien dat u kind in die koshuis terugbesorg word nie, kan ons geen aanspreeklikheid vir hom/haar aanvaar nie. Ouers wat dit so verkies, mag kosgangers Maandag-oggende voor 7:00 terugbesorg. Ouers wat hierdie opsie verkies moet permanente reëlings met die superintendent tref. Na tuisnaweke en vakansies is die koshuis om 17:00 die aand voor die skool heropen, weer oop. Geen etes word egter op sulke aande bedien nie.

4.3. Indien u kind om die een of ander rede by die huis bly, moet u so gou doenlik die skool en die superintendent telefonies of per e-pos kan laat weet. Dit is belangrik dat ons te alle tye weet waar u kind is, veral indien die leerder vir een of ander rede nie die Sondag of Maandagoggend ingekom het nie.

BRIEF AAN OUERS VERVOLG...

Koshuislewe vertel altyd ‘n storie van blydskap en hartseer, spanning en konflik, vrede en rustigheid, vreugdes en trane. Ons glo dat dit juis dit is wat ons kuishuisleerders mense maak wat teleurstellings kan verwerk en suksesse kan hanteer. Ons kweek trotse seuns en dogters wat hulle plek in die skool, gemeenskap en breë samelewing kan volstaan. Die bydrae van ons koshuisleerders tot die skool se gees en prestasie op akademiese, kultuur, sport en leierskap was en is enorm.

Ons sien besonder uit na 2020 en verseker u dat ons streef om elke leerder se belange op die hart te dra. Ons vertrou dat u kind baie gelukkig by ons sal wees.

Mag u en u gesin se Kersfees geseënd wees. Dit is ons wens dat volgende jaar net voorspoed vir u sal inhou.

Beste groete

Koshuisouers

Huibrecht Steyn
Superintendent
Huis Jordaan (dogters)
huibrecht.steyn@janvanriebeeck.co.za
076 738 229

Jakkie Steyn
Superintendent
Huis van der Merwe (seuns)
steyn.jakkie@gmail.com
082 498 0843

OORSIG

Gedurende 1950 het die Administrateur van Kaapland, mnr. J.G. Carinus en sy Uitvoerende Komitee besluit om fondse beskikbaar te stel vir die aanbou van moderne koshuise vir die skool.

HUIS A.J. VAN DER MERWE:
Die seunskoshuis, ook bekend as die Rog, is op die De Hooplandgoed aan die voet van Leeukop geleë. Terwyl dr. A.J. van der Merwe, die voorsitter van die skoolkomitee in die buiteland was, is besluit dat die seunskoshuis op die De Hoop-landgoed na hom vernoem sou word. Die motivering: "Daar is seker niemand wat die skool so lank met so 'n getroue, taaie toewyding uit loutere liefde gedien het as dr. A.J. van der Merwe nie. As daar 'n monument vir hierdie groot Afrikaner moes verrys, kan daar nouliks 'n geskikter plek daarvoor wees as die plek wat hy naas sy kerk die liefste het: Hoërskool Jan van Riebeeck." Dr. A.J. van der Merwe word voorsitter van die skoolkomitee in 1937 en bly dit tot 1973, vir byna 37 jaar. Op 13 Julie 1953 is Huis A.J. van der Merwe in besit geneem en op 23 Julie 1953 het die destydse administrateur, mnr. P.J. Olivier, die hoeksteen gelê en tergelykertyd die inwyding van die twee koshuise waargeneem.Huis van der Merwe se seuns word tans in Huis Jordaan gehuisves.

HUIS JORDAAN:
Die meisieskoshuis, ook bekend as die Sop, is langs die historiese Welgemeend op die skoolperseel in Kloofstraat geleë. In 1952 het die skoolkomitee en -personeel besluit dat die meisieskoshuis Huis Jordaan sal heet, 'n blywende herinnering aan 'n versiende Afrikaner-idealis, wyle mnr. J.J. Jordaan, wat die grondslag gelê het waarop ons met trots steeds kan voortbou. Wyle mnr. J.J. Jordaan, die eerste hoof van die Hoërskool Jan van Riebeeck (1926 - 1936) het 'n voortreflike fondament vir ons geliefde skool gelê. Op 9 Desember 1952 is die hoeksteen by Huis Jordaan gelê deur dr. W. de Vos Malan, Superintendentgeneraal van Onderwys, en op 12 Junie 1953 is Huis Jordaan in besit geneem.

Ons koshuis weerspieël 'n huislike atmosfeer. Sterk tradisies en 'n goeie gees vul die koshuiskamers. Ontspanning vorm 'n belangrike deel van sosialisering in die koshuis. Die koshuis beskik oor gerieflike TV-kamers en is van DSTV- en DVD-fasiliteite voorsien wat onder toesig gebruik word. Die koshuis is bevoorreg om jong, energieke en entoesiastiese personeellede in diens te hê. Hierdie personeel is oorwegend opvoeders verbonde aan die skool en goeie opvoedingspraktyke word so verseker. Die koshuis bied aan sy inwoners aktiwiteite wat 'n vonkel in die oog laat. Daar bestaan 'n verskeidenheid interhuisaktiwiteite tussen die seuns en dogters, wat lewendige interaksie bewerkstellig met die waatlemoenfees, Rog/Sop-bal en Kersete as die hoogtepunte. Die uitsonderlike ligging van die koshuis leen hom daartoe om die verskeidenheid unieke geleenthede wat Kaapstad bied op 'n gereelde grondslag te benut.

STUDIEVERGUNNING

Leerders in graad 10-12 mag aansoek doen om in sy/haar te kamer te studeer. Kamerdeure moet ten alle tye oop wees en die leerder moet by sy/haar studiebank sit. Indien daar enige misbruik van hierdie vergunning, is skuif die betrokke leerder onmiddellik onbepaald terug studiesaal (eetsaal) toe. Leerders wat ook nie voldoen aan die akademiese verwagtinge na 'n toetsweek se uitslae nie, skuif ook terug studiesaal toe. Junior leerders (graad 8-9) studeer in die studiesaal (eetsaal) onder toesig. Graad 8-9 leerders wat na die eerste toetsreeks 'n gemiddeld van 80% of hoër het, mag ook in hulle kamer studeer. Dieselfde reëls geld vir die juniors en seniors.

Die koshuis beskik oor WiFi wat internettoegang vir skoolwerk moontlik maak. Daar is rekenaars in die koshuis beskikbaar vir die afhandeling van take. Leerders kan egter ook van die skool se rekenaarlokaal gebruik maak indien reëlings vroegtydig met dienspersoneel getref word. Ons moedig egter leerders aan om hulle eie iPad of skootrekenaars te bring. Dit leer hulle om van vroeg af tegnologie verantwoordelik te gebruik.

KOSHUISBENODIGDHEDE

KOSHUISBENODIGDHEDE

- Leerders moet hul eie beddegoed saambring (verkieslik wit vir dogters/ wit of ligte kleur vir seuns), 'n enkelbed-paslaken, kussing en duvet.
- Toiletware
- Plastiek- of houthangers
- Wasgoedsak, waspoeier en plastiese houer vir wasgoed – onder die bed
- Genoeg onderklere
- Skoolhemde (4 of 5),
- Skooltrui
- Skoolbaadjie
- Skoolbroeke vir seuns (grys, 2)
- Rompe vir dogters (blou, 2) / langbroek vir winter
- Skoolsokkies (genoeg) (Dogters: wit skoolsokkies/ navy saam met langbroek, Seuns: grys skoolkouse)
- Bedlampie (nie verpligtend)
- Drie handdoeke
- Skoenpolitoer
- JvR-sportbaadjie
- JvR MBK-sportklere (hemp & broekie) Verpligtend vir koshuisaktiwiteite.
- Een stel ontspanningsdrag
- Swemklere (dogters 'n navy eenstuk; seuns 'n "boardshort")
- Nagklere
- Een kombinasieslot
- Drinkbeker (nie glas nie)
- Plastiese houer vir boeke ("Mambo's") – 'n groot een om onder die bed te pas.
- Koshuisdrag vir seuns: Moet 'n netjiese hemp en kakie chino (Woolworths) vir uitstappies en kerk hê, indien hulle die naweek inbly.
- Dogters: Moet 'n netjiese rok/swart broek/romp/ met bypassende hemp vir uitstappies en kerk hê, indien hulle die naweek inbly.

ARTIKELS MOET DUIDELIK GEMERK WEES.

Wat nie in kamers toegelaat word nie:

- Ketels
- Groot klankstelsels
- Skaatsplanke
- Troeteldiere
- Yskaste
- Eie meubels
- Matte
- Verwarmers
- Mikrogolwe/ tweeplaatstowe
- Broodroosters

ALGEMENE KOSHUISBELEID

A. Koshuisbeleid

1. Inleiding

Hierdie dokument is die koshuisbeleid van Hoërskool Jan van Riebeeck soos die beheerliggaam dit goedgekeur het. Die beleid is opgestel ooreenkomstig die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 ('die Skolewet'); die Norme en Standaarde vir Skoolfinansiering, en toepaslike provinsiale wetgewing.

2. Algemeen

2.1 Daar word van inwoners verwag om die koshuisbeleid en -reëls te ken en na te volg. 'n Afskrif daarvan sal op die koshuis se kennisgewingbord vertoon word.

2.2 Elke koshuisinwoner is, buiten hierdie koshuisbeleid en -reëls, ook gebonde aan die skool se gedragskode vir leerders.

3. Toelating

3.1 Toelating tot die skool impliseer nie outomaties toelating tot die koshuis nie. Daar bestaan geen grondwetlike reg op koshuisinwoning nie.

3.2 Uitsluitlik die beheerliggaam reguleer en beheer toelating tot koshuise.

3.3 Aansoek om toelating tot die koshuis moet saam met aansoek om toelating tot die skool geskied, tensy die beheerliggaam anders besluit.

3.4 Die beheerliggaam behou hom die reg van koshuistoegang voor.

4. Losiesgeld

4.1 'n Deposito is betaalbaar sodra die beheerliggaam die leerder se aansoek om toelating tot die koshuis goedkeur en bevestig.

4.2 Elke koshuisouer is verantwoordelik vir die totale bedrag losiesgeld.

4.3 Losiesgeld is kwartaalliks vooruitbetaalbaar, of soos skriftelik met die beheerliggaam ooreengekom.

4.4 Leerders mag in die koshuis aanbly slegs indien hulle koshuisgeld opbetaal is.

4.5 Koshuisinwoners moet 'n kwartaal kennis gee indien hulle die koshuis aan die einde van 'n skooljaar gaan verlaat. Matrikulante word geag die koshuis aan die einde van hul matriekjaar te verlaat. Matrikulante wat hul matriekjaar wil of moet herhaal, moet heraansoek doen om toelating tot die koshuis.

4.6 Alle betalings wat ter vereffening van koshuis- of verblyfgeld ontvang word, sal eerstens aangewend word vir die betaling van enige verskuldigde skoolgeld, ongeag enige keuse wat die betrokke betaler ten aansien van toewysing van betalings uitoefen.

B. Koshuisreëls

1. Gedragskode en dissipline

1.1 Alle reëls van die skool se gedragskode is op die koshuis van toepassing en die superintendent, sy/haar dienspersoneel en huiskomitee is verantwoordelik vir die handhawing van dissipline in die koshuis.

1.2 Geen vorm van ontgroening word toegelaat nie.

1.3 Kleredragregulasies is volgens die koshuise se interne beleid. Sien Aanhangsel A.

1.4 Geen inwoner mag deur enige koshuisvenster of op enige koshuisdak klim of die koshuis op enige ander manier binnegaan as deur die aangewese deure nie.

1.5 Geen inwoner mag 'n koshuiskamer buiten sy/haar eie binnegaan nie, tensy met die nodige toestemming, of vergesel van die betrokke kamerbewoner.

1.6 Inwoners sal alle persone, wat koshuispersoneel, mede-inwoners en besoekers insluit, te alle tye met respek en waardigheid behandel.

ALGEMENE KOSHUISBELEID

2. Besoekers

2.1 Alle besoekers moet by die personeellid aan diens aanmeld. Die betrokke inwoner sal geroep word om die besoeker by die voorgeskrewe besoekersarea te ontvang.
2.2 Besoekers is onderworpe aan die koshuisreëls, en moet dit respekteer.
2.3 Inwoners sal aanspreeklik gehou word vir die optrede van hulle besoekers.
2.4 Besoekers mag nie enige koshuiskamer sonder die toestemming van die personeellid aan diens binnegaan nie.

3. Siekte

3.1 Wanneer 'n inwoner in skooltyd siek word, moet skriftelike toestemming van die superintendent, sekretaresse of graadvoog verkry word om die matrone te besoek.
3.2 Geen siek inwoner mag sonder die nodige toestemming in die kamer bly/gaan lê nie.
3.3 Ouers kan met die superintendent of matrone skakel wat die siekte en behandeling van hulle kinders betref.

4. Studietye

4.1 Die volgende reëls geld gedurende studietye:

- Leerders mag nie met mekaar praat nie.
- Leerders mag nie eet en drink nie.
- Leerders mag nie rondloop of hulle lessenaars verlaat nie.
- Die meubels mag nie geskuif word nie.
- Leerders mag slegs met die toestemming van die toesighouer die lokaal verlaat.
- Telefoonoproepe mag slegs in noodgevalle gemaak en ontvang word.

4.2 Studietye is uiteengesit in die interne beleid. Sien Aanhangsel A.
4.3 Studielokale moet ná elke studietyd opgeruim word.

- Alle papiere en rommel moet in die vullisblikke gegooi word.
- Vensters moet toe wees.
- Stoele moet op die tafels geplaas word.
- Die ligte moet afgesit en die deure gesluit word.
- Koshuisleiers is verantwoordelik om toe te sien dat die studielokale ná studietyd in bogenoemde toestand gelaat word.

5. Etes

5.1 Etenstye: Ontbyt om 07:00 / middagete tydens 2de pouse, aandete om 17:30
Vry-So is aandete om 17:30, Sat. *brunch* om 10:30, Sondae ontbyt om 9:00, So. is middagete om 12:00.
5.2 Die tafelhoofde (graad 12) is verantwoordelik vir dissipline in die eetsaal.
5.3 Inwoners moet die eetsaal stil en ordelik binnegaan.
5.4 Geen inwoner mag om enige rede van 'n ete ontneem word nie.
5.5 Geen inwoner mag gedwing word om enigiets teen sy/haar sin te eet of te drink nie.
5.6 Inwoners moet ná elke ete die tafels afdek. Die borde en messegoed moet in die bestemde houers gepak word.
5.7 Geen kos, borde, messegoed, glase of enige ander kombuisware mag uit die eetsaal verwyder word nie.
5.8 Indien 'n inwoner nie 'n ete kan bywoon nie of gaan laat kom vir ete, moet hy/sy die koshuishoof vroegtydig inlig.
5.9 Geen selfone mag in die eetsaal gebruik word nie.
5.10 Leerders moet netjies geklee wees, geen kaalvoete of mussies nie.

ALGEMENE KOSHUISBELEID

6. Selfone

6.1 Selfone word op eie risiko in die koshuis ingebring.
6.2 Geen oproepe mag gedurende etenstye of studietye ontvang of gemaak word nie.
6.3 Alle selfone moet met ligte-uit afgeskakel word.
6.4 ʼn Inwoner se selfoon mag van hom/haar weggeneem word indien hy/sy nie die reëls gehoorsaam nie. In so ʼn geval sal die inwoner ʼn skriftelike skulderkenning onderteken waarin die inwoner erken dat hy/sy kennis dra van die bepalings van die koshuisreëls en die strafsanksie dat sy/haar foon afgeneem mag word.

7. Wasgoed (slegs van toepassing op naweekleerders)

7.1 Sien interne beleid punt 13.

8. Breekskade

8.1 Breekskade moet onmiddellik by die personeellid op diens of HK-lid aangemeld word.
8.2 Opsetlike skade aan koshuis- of skooleiendom sal tot dissiplinêre stappe lei.
8.3 Inwoners moet alle koshuiseiendom met die nodige respek hanteer.

9. Huiskomitee

9.1 Koshuis kies sy eie HK-lede tydens ʻn jaarlikse demokratiese verkiesing.
9.2 Die HK is verantwoordelik vir algemene koshuisdissipline, en moet die koshuishoof en ander personeel met die handhawing van dissipline bystaan.

10. Ligte-uit en opstaantyd

10.1 Ligte-uit (22:00) sal deur ʼn klok aangedui word.
10.2 Stilte moet ná die lui van die ligte-uit-klok gehandhaaf word. Alle radio's en selfone moet afgesit word.
10.3 Opstaantyd (6:30) word ook deur ʼn klok aangedui, waarna inwoners onmiddellik moet opstaan.
10.4 Inwoners mag slegs met die toestemming van die personeellid aan diens voor die lui van die oggendklok opstaan.
10.5 Inwoners kan by die personeellid aan diens toestemming vra vir ekstra studietyd soggens en/of saans. Die personeellid aan diens kan toestemming weier indien hy/sy reken dat die betrokke inwoner nie die gewone studietyd ten volle benut het nie.

11. Ander

11.1 Inwoners mag nie in die gange hardloop, skree, fluit of onnodige geraas maak nie. Radio's is toelaatbaar slegs indien dit sag gespeel word.
11.2 Indien ʼn inwoner om welke rede ook al nie betyds vir ʼn bepaalde aktiwiteit sal opdaag nie, moet die koshuishoof of personeellid aan diens vroegtydig ingelig word.
11.3 Inwoners moet sorg dat hulle koshuiskamers altyd netjies en skoon gehou word.
11.4 Besoek aan die dorp/winkels gedurende die week geskied na die goeddunke van die koshuishoof. Gedurende algemene verlof om winkels toe te gaan, moet inwoners skooldrag dra.
11.5 Inwoners moet hulle van enige optrede weerhou wat die skool en/of koshuis se beeld sal skaad. Enige optrede wat die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die koshuis onbillik benadeel, sal as ʼn oortreding van hierdie gedragskode beskou word.

12. Koshuis disiplinêre beleid

12.1 Disiplinêre komitee: Lid van Beheerliggaam (aanklaer), skoolhoof, adjunkhoof, ondersoekbeampte (superintendent) , dienspersoneellid.
12.2 Sien interne beleid punt 23

A: INTERNE KOSHUISBELEID

ELKE koshuisleerder is vir ons van onskatbare waarde.

Karakterbou
Ons as koshuisleerders wil graag die volgende karaktereienskappe nastreef:

- Koshuistrots
- Goeie maniere
- Bedagsaamheid
- Pligsgetrouheid
- Hulpvaardigheid
- Self-dissipline
- Gehoorsaamheid
- Eerlikheid
- Aanvaarding van gesag
- Aanvaarding van dissipline
- Selfbeheersing
- Respek vir die persoon (privaatheid, persoonlike ruimte, ens.) en die eiendom van ander
- Medeverantwoordelikheid
- Die kweek van waardes om trotse en selfversekerde volwassenes te word.

Huisreëls
ALGEMEEN
Bo en behalwe die huisreëls en prosedures, is die Dissiplinêre kode en Dwelm- en Alkoholbeleid van die skool ook van toepassing op alle koshuisleerders.

Hierdie reëls word nie daargestel as ‘n lys moets en moenies nie. Dit is opgestel sodat almal in die koshuis in rus en vrede as een groot gesin kan saamleef en –werk. Dit moet elke leerder en personeellid wat inwoon beskerm, omdat elkeen sal weet waar hulle met mekaar staan en wat van elkeen verwag word binne die huis.

1. SLAAPKAMERS

1.1 Slaapkamers moet elke dag netjies gemaak én te alle tye netjies gehou word.

1.2 Klerekaste moet altyd netjies reggepak wees en GESLUIT gehou word. Die inhoud van kaste sal van tyd tot tyd, onafgekondig, geïnspekteer word.

1.3 Prente mag nie met wondergom teen kaste of teen afskortings of mure geplak word nie. Daar mag geen spykers of duimdrukkers in die mure, kaste, deure of plafonne ingedruk word nie. Wondergom mag nie op mure of plafonne gebruik word nie. Prente teen buitevensters word ook nie toegelaat nie. Prente mag met toestemming met spesiale prenthake op prente-lysie gehang word. Alle prente moet van ‘n sindelike aard wees.

1.4 Die gebruik van kerse, wierook, dompelkokers, elektriese ketels, elektriese komberse, verwarmers en televisie is verbode. Kookwater is beskikbaar in die eetsaal. Televisie is beskikbaar in die TV-kamer.

1.5 Skootrekenaars mag slegs vir AKADEMIESE doeleindes aangewend word.

1.6 Radio’s moet sò gebruik word dat dit geen steurnis vir kamermaats of inwoners van die aangrensende kamers is nie. ‘n Radio behoort nie buite ‘n kamer gehoor te kan word nie. Inwoners wat oortree se radio’s of enige ander musiekinstrumente, sal weggeneem word en na verloop van tyd terugbesorg word.

1.7 Musiekinstrumente mag slegs in die kamers gebruik word.

1.8 Geen wisseling tydens studie-ure word toegelaat nie.

1.9 Geen wasgoedlyne (permanent of tydelik) word in slaapkamers toegelaat nie en geen kledingstukke mag bedags by vensters uitgehang word nie.

1.10 Niks mag by enige vensters uitgegooi word nie.

1.11 Geen lawaai, kontakspeletjies, water- of balspeletjies word binne die gebou of op stoepe toegelaat nie.

1.12 Leerders mag nie in besit wees van kamersleutels nie en kamerdeure en toegang tot kamers mag onder geen omstandighede op enige manier geblokkeer word nie.

1.13 ‘n Inwoner mag nie van een kamer na ‘n ander trek sonder dat daar vooraf toestemming van die superintendent verkry is nie.

INTERNE KOSHUISBELEID

1.14 Beddens moet gereeld met skoon beddegoed oorgetrek word. ‘n Paslaken is verpligtend.
1.15 Geen alkoholiese drank of sigarette mag in die koshuis ingebring, gebruik of as versamelstukke (leeg of vol) aangehou word nie.
1.16 Wanneer die kamerklok saans lui, moet inwoners na hulle eie kamers gaan. Gedurende die week moet elke inwoner in hul eie kamer en eie bed slaap. Daar mag nie matrasse op vloere geplaas word nie. Geen beddens mag teen mekaar geskuif word nie.
1.17 Geen gangligte en kamerligte mag, nadat die ligte-uit-klok gelui het, aangeskakel word nie.
1.18 Laat-studie: Diensonderwyser moet toestemming verleen.
1.19 Stiltetye: Gedurende stiltetye moet inwoners te alle tye ander inwoners respekteer en hul geleentheid gee om hul eie godsdiens te beoefen. Die kamerdeure moet gedurende stiltetye oop gelaat word. (Saans kan dit egter toe wees indien die lig reeds af is en die inwoners reeds slaap).
1.20 Geen geselsery, gekuier of geskree deur die vensters van binne die koshuis na buite of omgekeerd word toegelaat nie. Besoekers en aflewerings moet by die voordeur ontvang word.
1.21 Die gloeilampe wat die koshuis verskaf, mag nie verwyder word nie en geen gekleurde gloeilampe mag gebruik word nie.
1.22 Waaiers (nie verwarmers nie) mag in kamers gebruik word, maar mag nie gebruik word om klere droog te blaas nie en moet te alle tye afgeskakel word wanneer die kamer verlaat word. Haardroërs mag ook nie gebruik word om klere droog te blaas nie en mag ook nie as verwarmers gebruik word nie.
1.23 Inwoners moet van multi-proppe (wat 3 of meer standaard proppe, asook 2-puntprop koppel-moontlikhede en ‘n veiligheidskakelaar het) gebruik maak om verskeie elektriese toebehore te kan koppel.
1.24 Familie word versoek om die privaatheid van inwoners te respekteer en nie die gange en kamers tydens ‘n kwartaal te besoek nie. Die gange en kamers kan wel aan die einde en begin van ‘n kwartaal besoek word.

2. Eetsaal en kombuis

2.1 Prosedures: Van alle inwoners word verwag om op die waarskuwingsklok wat voor ete lui, te reageer en onmiddellik aan te tree in die portaal. Inwoners stap dan die eetsaal slegs binne, in opdrag van die huiskomitee. Inwoners moet die saal ordelik binnegaan.
2.2 Tafels: Inwoners sit om kontrole-doeleindes aan tafels soos ingedeel. Aan tafel moet goeie tafelmaniere gehandhaaf word. Tafelhoofde moet gerespekteer en gehoorsaam word.
2.3 Kleding: Van elkeen word verwag om netjies geklee aan die etenstafel te wees. Inwoners moet te alle tye skoene aanhê tydens etes. Geen musse of enige hoofbedekkings tydens ete nie.
2.4 Voedsel en Gereedskap: Geen voedsel (behalwe vrugte) mag van die tafels verwyder en na kamers geneem word nie. Geen inwoner mag sonder verlof kombuistoerusting of eetgerei uit die kombuis of eetsaal verwyder nie.
2.5 Laatkommery: Laatkommery by etes word beskou as ‘n oortreding. Verskoning moet gemaak word vir laatkom by die personeellid aan diens.
2.6 Bywoning van etes op normale skooldae is verpligtend. Inwoners mag slegs vanaf die etenstafel wegbly indien verlof vooraf van die personeellid aan diens verkry is. Leerders wat eers die oggend inkom vanaf huis moet ontbyt bywoon vir kontrole-doeleindes.
2.7 Bywoning van etes oor naweke en eksamentye:

- Inwoners wat die aand in die koshuis slaap, moet aandete bywoon. Hierdie reëling geld, ongeag of die leerder vir daardie ete ingeteken is al dan nie. Aandetes is kontrole-geleenthede en moet te alle tye bygewoon word.
- Inwoners wat eet, moet self hulle eetgerei was.
- Bekers: Inwoners kan van hul eie bekers gebruikmaak vir koffie in die eetsaal.
- Looptyd: Inwoners moet die formele etes ten volle bywoon totdat daar afgesluit word. Toestemming om vroeër te loop, sal slegs deur personeel verleen word indien dit werklik nodig is.
- Selfone: Selfone mag nie tydens etes beantwoord word nie. Dit moet doodgedruk en afgeskakel word.

INTERNE KOSHUISBELEID

3. Voorportaal, gange, trap en ontspanningsarea

3.1 Geen hardlopery, geskreeu en ander lawaai in die gange, portaal of die trap word toegelaat nie.

3.2 Artikels: Geen artikels (bv. tasse) mag in die voorportaal, televisiekamer of gange gelaat word nie.

3.3 Kennisgewings: Slegs kennisgewings wat deur die Superintendent goedgekeur is, mag op kennisgewing-borde aangebring word.

3.4 Klokke: Daar mag onder geen omstandighede met die klok gepeuter word nie. Die klok mag net gelui word deur 'n huiskomitee-lid of in opdrag van 'n personeellid.

3.5 TV-kamer: Die uitgangspunt is dat eenmalige uitsendings voorkeur geniet bo die kyk van 'n DVD.

3.6 Brandtoerusting: Daar mag onder geen omstandighede met brandslange, brandblussers of brandsleutels gespeel of gepeuter word nie.

3.7 Personeelkwartiere: Die personeelkwartiere is ten alle tye buite perke vir alle inwoners, tensy in direkte opdrag van 'n personeellid.

3.8 Geen meubels in TV-/sitkamer mag rondgeskuif word nie.

4. Badkamers

4.1 Hierdie vertrekke moet te alle tye netjies wees. Geen wasgoed, klere of ander artikels mag hier rondlê of in wasbakke gelaat word nie.

4.2 Geen wasgoed mag in badkamers opgehang word om te droog nie – wasgoeddrade moet gebruik word.

4.3 Opdamming van storte om as "baddens" gebruik te word, word nie toegelaat nie.

4.4 Dogters en seuns gebruik die storte soos ingedeel per graad per stort.

5. Selfone

5.1 Inwoners mag nie gedurende die volgende tye oproepe ontvang of maak nie: etenstye, studietye, tydens en na stiltetye. Inwoners moet hul selfone tydens hierdie tye afskakel.

5.2 Ouers word vriendelik versoek om ook by bogenoemde riglyne te hou. Sien asseblief die kloktye vir etenstye en studietye.

6. Studie-tye

- Middagstudie vir sportleerders: 16:15 – 17:00 (indien geen sportaktiwiteit ook studie 14:30 – 15:30)
- Aandstudie: 19:00 – 19:45 en 20:15 - 21:00
- Eksamen-aandstudie: 19:00 – 20:00 en 20:15 – 21:15

  Ekstra studietye word gedurende eksamen-naweke gereël om inwoners vir die eksamen te help voorberei.

Leerders in graad 10-12 kan aansoek doen om in hulle kamer te studeer. Kamerdeure moet ten alle tye oop wees en leerder moet by sy/haar studiebank sit. Indien enige misbruik van hierdie vergunning, skuif die betrokke leerder onmiddelik onbepaald terug studiesaal (eetsaal) toe. Leerders wat ook nie voldoen aan die akademiese verwagtinge na 'n toetsweek se uitslae nie, skuif ook terug studiesaal toe. Junior leerders (graad 8-9) studeer in die studiesaal (eetsaal) onder toesig. Graad 8-9 leerders wat na die eerste toetsreeks 'n gemiddeld het van 80% mag ook in hulle kamer studeer. Dieselfde reëls geld vir die juniors soos uiteengesit vir die seniors.

6.1 Gange: Tydens studie mag geen inwoner 'n ander besoek of raadpleeg nie. Badkamers mag ook nie tydens studie besoek word nie.

6.2 Geen telefoonoproepe of besoekers mag tydens studie ontvang word nie. Selfone moet tydens studie af-geskakel wees. Fluistery, stuur van sms'e gedurende studie is verbode.

6.3 Waarskuwingsklok en kleredrag: Inwoners beweeg na hul studietafels sodra die eerste studieklok lui. Wanneer die tweede studieklok lui, moet elkeen reeds op sy/haar plek wees en begin studeer. Inwoners moet ten volle geklee wees tydens studie. Personeel beweeg deur gange vir kontrole.

6.4 Afwesighede: Geen inwoner word van studie verskoon nie. Verlof om nie te studeer nie, sal alleenlik toegestaan word indien 'n baie goeie rede gegee word. Sodanige toestemming kan slegs van die diensdoenende personeellid verkry word.

6.5 Groepwerk tydens amptelike studie-ure word afgeraai. Sulke aktiwiteite moet dus buite normale studie-ure plaasvind. Sulke toestemming kan slegs van die personeellid aan diens verkry word. (Geen groepwerk egter in eksamentye nie).

6.6 Alle inwoners se kamerdeure moet oop wees gedurende studie-, - en stiltetye.

INTERNE KOSHUISBELEID

7. Eksamentye

7.1 Geen inwoner wat by die koshuis studeer mag die terrein verlaat voordat die skool nie verdaag het nie.

7.2 Daar word voorsiening gemaak vir drie studie-ure in die oggend: 08:00 – 09:00, 09:30 – 10:30 en 11:00 – 12:00.

7.3 Studie sal slegs afgegee word op versoek en slegs aan die einde van die eksamen, mits die inwoner oor twee verdere oop dae beskik voordat daar weer geskryf word. Studie sal dus nie afgegee word indien 'n inwoner die volgende dag of die dag daarna skryf nie. Toestemming moet egter in alle gevalle by die diensdoenende personeellid vir die dag verkry word.

8. Vakansies, uitnaweke, af-tye, besoektye en uittekenbeleid

Die uittekenbeleid is bedoel om die inwoners en die skool en koshuis te beskerm.
Die koshuis het 'n uittekenboek. Indien 'n inwoner vir 'n naweek huis toe gaan of die koshuis om enige ander rede verlaat (hetsy vir sport ens), moet hy/sy in die teenwoordigheid van die persoon op voordeurdiens uitgeteken word, hetsy deur sy/haar ouers of 'n persoon wat oor 'n toestemmingsbrief van die ouer beskik. (Leerder moet reeds vooraf toestemming verkry het van superintendent.)
Inteken: Inwoners, saam met hul ouer(s) of die persoon wat gedurende die naweek of vakansie vir die inwoners verantwoordelik was, meld met die inwoners se terugkeer na die koshuis by die HK-lid op voordeurdiens aan.

8.1 Uitnaweke:

8.1.1 Gedurende 'n verpligte uitnaweek (1 x per maand, sien kalender) moet alle inwoners die koshuis verlaat en is dit nie nodig om die koshuishoof in kennis te stel nie. Inwoners wat weens lang afstande nie hul ouerhuis gedurende 'n uitnaweek kan besoek nie, mag verlof kry om na vriende te gaan, mits hulle ouers skriftelik toestemming daar toe verleen en dit die Superintendent se goedkeuring wegdra. Die name en adresse van vriende wat besoek mag word, moet in die toestemmings brief vermeld word.

Sportnaweke: Hierdie naweke begin ná sportaktiwiteite op Saterdae. Ouers moet die koshuishoof in kennis stel indien hulle hul kinders vir die naweek sal kom haal. Sodanige kennisgewing kan skriftelik of telefonies geskied.
In-naweek (1ste naweek in 2de kwartaal) is geesbou-naweek. Geen inwoner mag gedurende dié naweke uitteken nie. Aan die begin van elke kwartaal ontvang elke inwoner 'n kwartaalrooster, waarvolgens ouers hulle beplanning kan doen.

8.1.2 Toestemming: Telefoniese skakeling, fakse of e-posse vir skriftelike toestemming moet teen Woensdag om 17:00 reeds ontvang word. Ouers mag ook die Superintendent persoonlik sms.

8.2 Uitnaweke en vakansies:
Dieselfde prosedures wat op uitnaweke van toepassing is, geld vir in- en uitteken gedurende vakansies.

8.2.1 Aan die begin van 'n vakansie en tydens 'n uitnaweek, moet alle inwoners teen 16:00 die koshuis verlaat het.

8.2.2 Die koshuis sal eers op Sondae vanaf 17:00 of die dag voor die skool begin vir inwoners gereed wees om te arriveer. Ouers word versoek om nie inwoners voor die tyd af te laai nie.

8.2.3 Geen aandete word verskaf wanneer die skool gesluit het of op die Vrydag van uitnaweke nie. Geen etes word verskaf die dag voor die skool begin of op die Sondag na 'n uitnaweek nie.

8.3 Uitnaweke: Geen inwoners word toegelaat om tydens 'n uitnaweek op eie houtjie in die koshuis te bly nie.

8.4 Naweke:

8.4.1 Inwoners wat Sondae-aande koshuis toe kom, moet voor 21:00 terug wees. Appél word elke Sondagaand geneem. Inwoners is onder toesig en ordereëlings van die koshuis vandat hul afgelaai is en mag nie die terrein sonder verlof verlaat nie. Indien 'n leerder nie die Sondagaand inkom nie, moet die ouer die Superintendent telefonies of per sms inlig.

8.4.2 Inwonders mag met toestemmimg die kerk van hulle keuse besoek.

INTERNE KOSHUISBELEID

8.5 Dorpsdae:

8.5.1 Inwoners mag op Woensdae dorp toe gaan en nie verder as McDonalds in Kloofstr nie. Indien inwoners se gedrag in die dorp swak is of verantwoordelikhede by die koshuis en skool afgeskeep word, kan dorpsdae sonder voorbehoud teruggetrek word.

8.5.2 Dorpstye op Woensdae: 15:45 – 17:00.

8.5.3 Inwoners moet in skoolklere dorp toe gaan en dit moet volledig gedra word.

8.5.4 Aandete mag nie gemis word omdat 'n inwoner dorp toe gaan of langer in die dorp bly nie.

8.6 Besoeke:

8.6.1 Inwoners mag besoek ontvang van hulle ouers gedurende die volgende tye: Weeksdae vanaf 14:30 – 17:15 en 18:00 tot studie asook Saterdag- en Sondag-middae na 16:00. Leerder moet dienspersoneellid inlig i.v.m. sodanige besoek. Inwoners mag nie tydens etenstye en studietye besoekers ontvang nie. Indien 'n situasie besoeke op ander tye regverdig, moet die personeellid aan diens in kennis gestel word.

8.6.2 Besoeke moet by die koshuis geskied. Inwoners mag nie die terrein sonder verlof verlaat nie.

8.6.3 Ouers mag slegs aan die begin of einde van die kwartaal die gange of kamers van inwoners betree – nie gedurende die kwartaal nie. Spesiale toestemming kan egter verkry word by die diensdoenende personeellid.

9. Uittekenlyste

9.1 Daaglikse uittekenlyste: Geen inwoner mag die koshuisgebou verlaat voordat die uittekenlys in die voorportaal volledig voltooi is nie. Wanneer teruggekeer word, moet 'n inwoner weer terugteken. 'n Diensrooster (leerders) word opgestel waar die voordeur/ontvangs ten alle tye beman word solank leerders in die koshuis is. Alle boodskappe en registers word by ontvangs hanteer.

9.2 Naweek-uittekenlyste: Inwoners moet die volledige adres en telefoonnommer aandui waar die naweek oornag word, indien nie ouerhuis nie. Die betrokke persoon wat die inwoner kom haal of terugbring, moet die inwoner persoonlik op die uittekenlys uitteken. Indien daar enige verandering op bogenoemde reëling plaasvind, moet die ouer die Superintendent in kennis stel. Dit is die ouer se verantwoordelikheid om seker te maak waar sy kind hom/haar bevind. Leerders mag vir skoolaktiwiteite (sport, kultuur, akademiese redes), die naweek inbly. Ouers moet reeds Woensdae per e-pos bevestig wanneer 'n leerder vir die nweek inbly.

9.3 Geen inwoner mag gedurende die week die koshuis verlaat nie. Slegs 'n ouer mag hulle kind persoonlik uit teken en moet leerder persoonlik kom afhaal. Redes waarom leerders uitslaap moet skriftelik deur ouers ingehandig word. Dit word egter nie aanbeveel dat leerders hulle week onderbreek om die koshuis te verlaat nie, want dit breek die roetine van die koshuis/kamermaats. Toesigpersoneel moet ten alle tye weet waar die inwoners hulle bevind.

10. Toegangsbeheer / privaatheid / sekuriteit

10.1 Geen besoekers (ook ander skoliere) mag die geboue betree alvorens toestemming nie van die diens-doenende onderwyser verkry is nie.

10.2 Alle besoekers moet te alle tye van 'n inwoner vergesel word.

10.3 Die voordeur mag nooit oopstaan nie. Voorwerpe mag dus nie voor die deure geplaas word om die werking van die sekuriteitstelsel te belemmer nie.

10.4 Geen inwoner mag personeellede se koshuissleutels hanteer nie.

10.5 Die koshuis se sekuriteitshek word gesluit/oopgesluit op die volgende tye:

Oop:	07:00	Onderwyser aan diens
Toe:	07:30	Matrone
Oop:	14:00	Matrone
Toe:	18:45	Onderwyser aan diens.

11. Vervoermiddels

11.1 Geen inwoner mag in 'n motor ry, behalwe as dit saam met sy/haar ouers is nie. Indien dit nodig is dat daar

INTERNE KOSHUISBELEID

daar saam met iemand anders gereis word, moet die ouer skriftelik daartoe toestemming gee en die Superintendent verlof daartoe verleen.

11.2 Spesiale verlof moet van die Superintendent verkry word indien 'n inwoner alleen met sy eie motor of motorfiets na en van die koshuise reis.

11.3 Geen koshuisleerder mag privaat motorvoertuie by die koshuis of op die skoolterrein aanhou nie.

12. Kleredrag

12.1 Van inwoners word daar verwag dat hulle te alle tye netjies en sindelik geklee moet wees. Geen onwelvoeglike klere of klere wat aanstoot gee, sal geduld word nie.

12.2 Die skooluniform mag nooit gemeng word met ander kledingstukke nie, ook nie binne die koshuis nie. Die volle skooluniform of geen uniform word gedra. Wanneer inwoners die koshuis verlaat, geld hierdie reëling ook.

12.3 Kerkdienste (indien van toepassing) moet bygewoon word in netjiese, gepaste en sindelike klere.

12.4 Geen neus-, tong- en gesigsringe word toegelaat nie.

13. Wasgoed (slegs van toepassing op naweekleerders)

13.1 Wasgoed word een keer per week deur die koshuispersoneel gedoen vir sewedaginwoners of leeders wat moet inbly vir skoolaktiwiteite.

13.2 Kleiner items, soos onderklere en sokkies, mag nie na die personeel gestuur word nie en moet self gewas word. Dit mag nie in die vensters gehang word nie.

13.3 Elke leerder moet hul wasgoed in 'n gemerkte wasgoedsak ingee om gewas te word.

13.4 Die wasgoedlyste moet korrek en duidelik ingevul word.

13.5 Nuwe items moet duidelik aangedui word.

13.6 Alle kledingstukke moet duidelik gemerk wees.

13.7 Alle items (penne, sneesdoekies, geld, ens.) moet uit die sakke van wasgoed verwyder word alvorens dit in die was gegooi word.

13.8 Elke inwoner moet in besit wees van 'n standaard plastiese kis, wat onder die bed inpas, maklik stapel in die waskamer en as "wasgoedmandjie" kan dien.

13.9 Die matrones is in beheer van die waskamers. Indien enige inwoner die wasmasjiene of droërs gebruik, moet die matrones ingelig word.

14. Beddegoed

14.1 Inwoners voorsien hul eie beddegoed. (Verkieslik wit/ligte kleur.)

14.2 Geen slaapsakke mag op die beddens as beddegoed gebruik word nie.

14.3 Beddegoed moet minstens een keer elke twee weke gewas word.

15. Geld en besittings

15.1 Die Beheerliggaam, Koshuiskomitee en die Superintendent, asook die personeel, aanvaar geen aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlike besittings van inwoners nie.

15.2 Duplikaatsleutels van slotte, kan vir bewaring by die Matrone gelaat word.

15.3 Alle waardevolle besittings moet te alle tye in kaste toegesluit wees.

15.4 Inwoners is verantwoordelik vir hul kamers en skadevergoeding sal van die inwoner verhaal word.

15.5 Inwoners is verantwoordelik vir persoonlike eiendom.

15.6 Inwoners moet onder geen omstandighede die PIN-nommers van hul bankkaarte aan ander inwoners bekendmaak nie.

16. Siek inwoners

16.1 Die Matrone moet onmiddelik in kennis gestel word (soggens om 07:00 op skooldae) wanneer 'n inwoner siek is. Die matrone sal noodmedisyne verskaf of 'n doktersafspraak maak en die ouers in kennis stel. In geval van 'n aansteeklike siekte, sal die ouer gekontak word om die leerder te kom haal.

16.2 Die matrone mag medikasie toedien wat deur die ouer/voog voorsien word.

16.3 Inwoners moet eie basiese medikasie hê, soos Panado, hoesstroop, Deep Heat, ens.

16.4 Indien inwoners van sterker medikasie gebruikmaak, soos antibiotika of chroniese medisyne, moet die Matrone daarvan, asook van moontlike newe-effekte, kennis dra.

INTERNE KOSHUISBELEID

16.5 ‘n Inwoner wat op Vrydae te siek is om skooltoe te gaan, sal nie toegelaat word om daardie naweek in te bly vir skoolaktiwiteite nie. So ‘n inwoner kan ook nie aan sport deelneem nie.
16.6 Alle afsprake by dr. Woermann moet deur die matrone gereël word.
16.7 Alle afsprake wat deur die inwoners self of deur ouers self gemaak word, is die inwoner se eie verantwoordelikheid t.o.v. nakoming en vervoer en mag nie in skooltyd geskied nie.
16.8 Ouers word vriendelik versoek om nie siek kosgangers na ‘n naweek of vakansie by die koshuis af te laai nie. Indien ‘n kosganger by die koshuis siek word, sal die ouers onverwyld in kennis gestel word.
16.9 Inwoners wat weens siekte nie studeer nie, moet in die kamer bly vir die betrokke aand, behalwe as hulle na die badkamer gaan.

17. Ontgroening/doop
17.1 Ontgroening/doop van enige inwoner word ten sterkste verbied.
17.2 Geen afknouery van leerlinge sal geduld word nie. Senior leerlinge mag ook nie junior leerlinge rondstuur nie. ‘n Verwelkomingsprogram, wat deur die skoolhoof goedgekeur is, word wel aan die begin van elke jaar met die graad 8-leerlinge gevolg. Graad 8-leerlinge het beperkte pligte in die eetsaal soos deur die Superintendent bepaal.
17.3 Onder geen omstandighede mag tasse na en van die skool gedra word nie en juniors mag ook nie winkel toe gestuur word nie.
17.4 Juniors mag ook onder geen omstandighede koffie of drinkgoed na matrieks in kamers neem nie.

18. Oortreding van reëls
18.1 Personeellede, matrones en HK-lede moet ten alle tye gehoorsaam word.
18.2 ‘n Rekordstelsel van oortredings deur inwoners is in die koshuis in werking.
18.3 ‘n Inwoner se rekord word ook geraadpleeg wanneer ‘n inwoner aan die einde van ‘n jaar om hertoelating aansoek doen. Hertoelating kan dus op grond van hierdie rekord geweier word.
18.4 ‘n Volledige rekord kan aan ouers gestuur word sodat ouers kennis neem van die gedrag van hul kind.

19. Straf-naweek
19.1 ‘n Strafnaweek strek vanaf Vrydagmiddag na die skoolklok gelui het tot Maandagoggend wanneer die skoolklok weer lui.
19.2 Die inwoner is gehok en geïsoleer tot sy/haar eie gang, die eetsaal tydens etes en die studiesaal of eetsaal tydens studie. Daar sal wel Sondag kerk toe gegaan moet word.
19.3 Geen TV mag gekyk word nie.
19.4 Geen telefoonoproepe of selfoonoproepe mag vir die verloop van die naweek gemaak of ontvang word nie.
19.5 Om bogenoemde rede, sal selfone asook hul simkaarte ingeneem en veilig bewaar word vir die volle duur van die naweek.
19.6 Die inwoner mag die koshuis onder geen omstandighede verlaat nie. Daar moet voor die sperdatum aansoek gedoen word om ‘n ander naweek te sit. Slegs omstandighede buite die inwoner se beheer sal oorweeg word as redes om by ‘n ander naweek ingedeel te word.
19.7 Enige verlore studie as gevolg van sport, moet in oorleg met die onderwyser aan diens tussen bepaalde studie-ure of op Sondae ingehaal word. Daar word aanbeveel dat ‘n ander naweek gesit word.
19.8 Geen besoekers mag ontvang word nie.
19.9 Ouers moet vroegtydig deur die inwoner van so ‘n naweek ingelig word sodat reëlings met ouers nie inmeng met die riglyne vir so ‘n naweek nie.
19.10 Altesaam 10 ure verpligte studie sal op vasgestelde tye gedoen word.

20. Matriekvergunnings
20.1 Alle koshuisreëls geld vir alle inwoners – slegs met die volgende uitsonderings. Indien enige van hierdie vergunnings egter misbruik word of die taak van personeel bemoeilik word, kan die vergunning teruggetrek word.
20.2 Matrieks mag een ketel per kamer hê. Indien so ‘n ketel egter by ‘n ander inwoner gevind word, sal daardie kamer hierdie voorreg tot die einde van die jaar verbeur.
20.3 HK-lede mag ‘n klein yskassie in hul kamers hê.
20.4 Matrieks mag in hul kamers studeer en ook blok tydens eksamens by die koshuis.

INTERNE KOSHUISBELEID

21. Klagtes en probleme

Ons wil baie graag 'n gelukkige skool- en koshuisgemeenskap bevorder. Indien enige probleme ondervind word, moet die vrymoedigheid geneem word om dit met die Superintendente, of die Skoolhoof op te neem. Sien kontakbesonderhede in inligtingstuk.

22. Ontruimingsplan

- Wanneer die klok aanmekaar lui, moet die gebou ontruim word.
- Die inwoners wat eerste wakker word, moet dadelik sy kamermaats en personeellede wakker maak.
- Kamerlede moet verseker dat al die vensters toe is, die kamerdeur toemaak en 'n kledingstuk aan die handvatsel hang. (Dit is die aanduiding dat almal uit die kamer is en die vensters toe is. Vensters en deure word toegemaak om die verspreiding van 'n brand te vertraag.)
- Beweegrigting: Stap vinnig na die gespesifiseerde branduitgang. Indien die betrokke ontruimingsroete versper is kan enige alternatiewe roete gebruik word.
- Brandddeure: Die sleutel vir die branddeur is in die brandkassie en word gebruik om die branddeur oop te sluit.
- Alle inwoners beweeg na die Welgemeend-parkeerarea en bly daar tot verdere kennisgewing.
- Leerders tree alfabeties in hul gange aan (4 gange seuns en 4 gange dogters) waar HK-lid elke gang afmerk.
- Inwoners bly in gangverband tot verdere instruksie van die superintendent.
- Kamerhoofde moet seker maak dat hul hele kamer ontruim is op die parkeerarea.
- HK-lede en personeel hou toesig in die gange, maak seker almal het ontruim (badkamers ook). HK-lede neem brandblussers in die gange en voorportaal saam na buite. Geen brandblusser se veiligheidspenne word uitgetrek of gespuit nie. Die personeellid aan diens neem die daaglikse uittekenlys en kontroleer vir afwesiges. HK-lede neem ook ganglyste na buite om te kontroleer. Afwesighede word by die superintendent aangemeld.

INTERNE KOSHUISBELEID

23. Dissiplinêre stelsel

Vlak 1 – oortredings (minder ernstig) – Gemeenskapsdiens (skottelgoed was, tuin skoonmaak, terugskuif na studiesaal, ontbytdiens ens.)

- Verontagsaam kloktye;
- Stort of loop rond in stiltetyd/inspeksie;
- Laat inkom;
- Mors: rommelstrooi/versuim om rommel op te tel en in naaste vullishouer te plaas of om 'n direkte opdrag in dié verband te verontagsaam;
- Versuim om in of uit te teken of naweekregister te voltooi;
- Nie-bywoon van etes;
- Dorpskinders in koshuis toelaat sonder toestemming;
- Eetgerei uit eetsaal verwyder;
- Kuier, raas of rondloop na ligte-uit;
- Versuim om kuishuisvader of assistent in kennis te stel wanneer nie in koshuis;
- Sonder toestemming in ander koshuisinwoner se kamer gaan;
- Verbale afknouery, skree in gange, disrespek teenoor mede-inwoners en geboue of klap van deure;
- Hardloop en speel in gange;
- Nie aanmeld dat hy/sy siek is nie en nie volledig gekleed vir skool by ontbyt opdaag;
- Nalatige gebruik van elektriese apparaat;
- Steurende gedrag in eetsaal.

Oortredings tydens studie:

- Praat, gesels, steurnis vir kamermaat of afwesig sonder toestemming;
- Lees storieboek of tydskrif;
- Slaap;
- Algemene steurnis vir ander;
- Loop rond tydens studie;
- Kyk video of flieks of speel rekenaarspeletjies tydens studie;
- Verlaat kamer sonder toestemming.
- Algemene netheid: kamer is onnet;
- Algemene netheid: klere lê op vloer;
- Algemene netheid: bed is nie opgemaak;

Algemene tipes van optrede / straf vir alledaagse stoutigheid:

- Kosganger werk in kombuis / kombuisdiens;
- Kosganger maak kamers / gange skoon;
- Kosganger tel papiere op;
- Kosganger doen herstelwerk;
- Kosganger moet in step-outs etes bywoon;
- Kosgangers moet vir 'n naweek inbly in koshuis;
- Kosganger word verbied om koshuisgronde te verlaat;
- Kosganger moet onder toesig studeer.
- Kosganger moet help met kook-/bakwerk

INTERNE KOSHUISBELEID

Vlak 2 – oortredings: Koshuisinwoner kry gemeenskapsdiens, herhaalde ernstige gevalle word ouer geskakel en moontlikheid van ‘n strafnaweek. Indien ‘n leerder nie gehoor gee nie of geen powging aanwend om te verbeter nie, kan koshuisverblyf vir die opvolgende kwartaal/jaar verbeur word.

- Vandalisme (indien minder ernstig)
- Terugpraat met gesagsfigure;
- Vuil taalgebruik;
- Swak gedrag teenoor personeel;
- Enige dooppraktyk, anders as amptelik goedgekeurde bekendstellings-aktiwiteite;
- Afknouery;
- Baklei;
- Afwesig sonder verlof gedurende die dag;
- Rook;
- Gedurende skooltyd (in koshuis) sonder toestemming;
- Motors sonder toestemming op koshuisgronde.

VIR VLAK 2- & 3-OORTREDINGS VAL DIE KOSHUIS ONDER DIE GEDRAGSKODE EN DISSIPLINÊRE STELSEL VAN DIE SKOOL

Vlak 3 – oortredings: Ouer onmiddelik in kennis gestel en tydelik verwyder uit die koshuis totdat die saak voor die dissiplinêre komitee verskyn het. Dit kan permanente uitsetting tot gevolg hê.

- **Drankgebruik, in besit van drank**
- **Dwelmgebruik, in besit van dwelms**
- **Diefstal**
- **Afwesig na ligte-uit saans / uitglip uit koshuis**
- **Vandalisme (breek van deure ens)**
- **Opstandigheid teenoor gesagsfigure**
- **Aanranding**
- **Enige oortreding wat in die SA Skolewet, van 1996, as wangedrag geklassifiseer word**
- **In besit van pornografie**
- **Ernstige boelie**
- **Herhaaldelike vlak 2-oortreding**