

Hoërskool Jan van Riebeeck



Hierdie is die

GEDRAGSKODE VIR LEERDERS

soos goedgekeur deur die Beheerliggaam

ONS VISIE

`n Skool:

- wat onderrig van hoogstaande gehalte in `n veilige leeromgewing bied;
- wat analitiese vermoë, kreatiewe denke, selfstandigheid, selfvertroue en em-patie in elke leerder ontwikkel en aanmoedig;
- wat leerders toerus om die uitdagings van die toekoms vasberade en met vertroue aan te durf;
- waar ons mekaar ondersteun in eendersheid en andersheid;
- waar ons geesdriftig deelneem aan akademie, sport en kultuur omdat ons kan en wil.

ONS MISSIE

Ons strewe daarna:

- om ons Afrikaanse taal te handhaaf en die grondliggende waardes van menswaardigheid, gelykheid en vryheid wat in ons Grondwet verskans is, uit te leef;
- om eie kultuurskatte te waardeer, maar ook dié van ander te respekteer;
- om `n weldeurdragte, goedgebalanseerde opvoeding aan jong wêreldburgers te bied;
- om te alle tye aan ons integriteit, trots en uitnemendheid geken te word;

ONS WAARDESTELSEL

- Daarstelling van waardegedrewe en professionele onderwys.
- Bevordering van akademiese prestasie en die skep van `n leerkultuur.
- Handhawing van dissipline en kweek van selfdissipline.
- Effektiewe bestuur en leierskap.
- Bevordering van kreatiwiteit.
- Die kweek van `n gesonde mededingingsgees.
- Ontwikkeling van elke leerder se volle potensiaal.
- Bevordering van gelykheid en menswaardigheid.
- Kweek en handhawing van respek en lojaliteit teenoor die skoolgemeenskap en -omgewing.

ONS EREKODE

- Ek is `n leerder van Hoërskool Jan van Riebeeck en ek is trots om `n Jan van Riebeecker te wees.
- Ek sal deurentyd, binne en buite skoolverband, só optree dat ek nooit `n verleentheid vir my skool is nie.
- My skooldrag is my trots en ek sal my korrek en met sorg klee.
- Ek hou my skoolterrein netjies en mooi.
- Ek onderneem om my skoolwerk getrou en na die beste van my vermoë te doen.
- Ek is hoflik en vriendelik en betoon eerbied aan my medemens.
- My taalgebruik is altyd beskaafd. Ek vloek nie, besit of versprei nie onweloweglike materiaal nie.
- Ek is lojaal teenoor Hoërskool Jan van Riebeeck en praat nie neerhalend van my skool en onderwysers nie.
- Ek onderwerp my aan gesag en handhaaf alle skoolreëls.
- As gas by `n ander skool gedra ek my onberispelik.
- Ek respekteer geloofsvryheid en kultuurverskille.
- Ek onderneem om my nie skuldig te maak aan haatspraak, onweloweglike gedrag, seksisme of rassisme nie.

INHOUDSOPGAWE

DEEL 1: GEDRAGSKODE- EN REËLS

INLEIDING

- 1 Status en doel van gedragskode
- 2 Algemene gedrag en optrede
- 3 Klasreëls
- 4 Skoolreëls

SKOOLDRAG EN VOORKOMS

- 5 Algemene voorskrifte
- 6 Voorgeskrewe skooldrag
 - 6.1 Somersdrag
 - 6.2 Wintersdrag
 - 6.3 MBK-drag
 - 6.4 Sportdrag
- 7 Skooltasse
- 8 Voorkoms
 - 8.1 Hare
 - 8.2 Juwele
 - 8.3 Naels
 - 8.4 Grimering en lyfkuns
 - 8.5 Sivvie-dae

GEDRAG BY SPORT- EN BUITEMUURSE AKTIWITEITE

- 9 Deelnemers aan sport- en buitemuurse aktiwiteite
- 10 Toeskouers en ondersteuners by sport- en ander buitemuurse aktiwiteite

DIVERSE

- 11 Skooleiendom
- 12 Skoolkennisgewings
- 13 Skoolwerk en huiswerk
- 14 Indiening van assesseringstake
- 15 Toetse en eksamens
- 16 Beweging in en om die skoolgebou
- 17 Selfone, iPod's, Mp3 en ander elektroniese toerusting
- 18 Kleedkamerbesoeke
- 19 Besoekers
- 20 Stiptelikheid
- 21 Eet- en drinkgoed
- 22 Afwesigheid van skool
- 23 Skoolverlating gedurende skoolure
- 24 Omgewing
- 25 Motorvoertuie en motorfietse
- 26 Vrystelling van bepalings van die gedragskode

DEEL 2: DISSIPLINE-STELSEL EN PROSEDURE VIR DISSIPLINÊRE OPTREDE TEEN LEERDERS

1 ALGEMEEN

2 KATEGORIEË VAN OORTREDINGS EN STRAFPUNTE

2.1 **Akademiese oortredings**

2.2 **Gedrags- en verantwoordelikheidsoortreding**

2.3 **Ernstige wangedrag wat tot skorsing of uitsetting kan lei**

3 DISSIPLINÊRE PROSEDURES:

3.1 **Akademiese, gedrags- of verantwoordelikheds-oortredings**

3.2 **Ernstige wangedrag**

3.3 **Oortreding van koshuisreëls**

3.4 **Strafregtelike oortreding**

DEEL 3: ETIEKKODE

Bewoording van Etiekkode

DEEL 1: GEDRAGSKODE- EN REËLS

1. STATUS EN DOEL VAN GEDRAGSKODE

1.1 Hierdie dokument is die gedragskode van Hoërskool Jan van Riebeeck soos deur die beheerliggaam goedgekeur.

1.2 Die beheerliggaam het die ouers, leerders en opvoeders van die skool oor die inhoud van die gedragskode geraadpleeg. Die gedragskode is opgestel in ooreenstemming met:

1.2.1 die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet 108 van 1996;

1.2.2 die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 ("die SA Skolewet");

1.2.3 die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Wet 27 van 1996;

1.2.4 die Riglyne vir Gedragskode vir Leerders (Algemene Kennisgewing 776 in Staatskoerant 18900 van 15 Mei 1998);

1.2.5 die Regulasies met betrekking tot Apparate vir Dwelmtoetsing en die Prosedure wat gevolg moet word (GK 1140 in Staatskoerant 31417 van 19 September 2008);

1.2.6 die Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (GK 1040 in Staatskoerant 22754 van Oktober 2001, soos gewysig);

1.2.7 die Wes-Kaap Provinsiale Wet op Skoolonderwys, 1997, (Wet 12 van 1997) ("die Wes-Kaapse Skolewet");

1.2.8 die Regulasies betreffende dissiplinering, skorsing en uitsetting van leerders in openbare skole soos vervat in P.K. 365/2011 in Wes-

Kaapse Buitengewone Provinsiale Koerant 6939 van 15 Desember 2011 ("die Wes-Kaap Dissipline Regulasies"); en

1.2.9 enige ander toepaslike provinsiale wetgewing en regulasies.

1.2.10 tersaaklike hofuitsprake deur Suid-Afrikaanse howe.

- 1.3 Hoewel die Staat verplig bly om opvoeding beskikbaar en toeganklik te maak, moet dit aangevul word met die toewyding en verbintenis van verantwoordelike rolspelers, naamlik opvoeders, leerders en ouers. Hierdie gedragskode is bedoel om sodanige toewyding en verbintenis te bevorder.
- 1.4 Die doel van hierdie gedragskode is om 'n veilige, gedissiplineerde en doelgerigte skoolomgewing en koshuisomgewing te vestig wat toegewy is aan die bevordering en handhawing van die gehalte van die leerproses.
- 1.5 Die gedragskode onderskryf die skool se missiestelling.
- 1.6 Leerders en hul ouers/voogde moet hulself van die skool se gedragskode en die bepalinge daarvan vergewis. Sodra leerders by die skool/koshuis ingeskryf is, is hulle onderworpe aan die gedragskode, en moet hulle dit stiptelik nakom. Indien leerders die gedragskode oortree of minag, sal daar ooreenkomstig die dissiplinêre prosedure vir leerders teen hulle opgetree word.

2. ALGEMENE GEDRAG EN OPTREDE

- 2.1 Leerders moet hulle te alle tye as goeie ambassadeurs van die skool en ooreenkomstig die etiek-kode van die skool gedra.
- 2.2 Terwyl leerders in die skool se drag of enige gedeelte daarvan geklee is wat voldoende is om hulle in die oë van die publiek met die skool te verbind, of terwyl leerders die skool verteenwoordig, hetsy direk of indirek, hetsy as deelnemers, ondersteuners, helpers, toeskouers of andersins, moet hulle hul van enige gedrag weerhou wat die skool, personeel of hul medeleerders in 'n slegte lig kan stel.
- 2.3 In hul wisselwerking met die skoolhoof, adjunkhoof, opvoeders en ander skoolpersoneel, moet leerders te alle tye die nodige hofflikheid en respek betoon en hulle weerhou van optrede wat op oneerbiedigheid of opstandigheid neerkom.
- 2.4 In hul wisselwerking met mekaar, moet leerders sover moontlik selfbeheersing aan die dag lê en wedersydse respek en verdraagsaamheid betoon. In die besonder moet leerders hulle weerhou van enige gedrag wat daarop gemik is om die fisieke, geestelike en morele welstand van enige ander leerder te skend.

- 2.5 Enige seksuele of onbehoorlike fisiese kontak tussen leerders op die skoolterrein of enige ander plek waar hulle as leerders van die skool uitgeken kan word, is streng verbode.
- 2.6 Leerders moet te alle tye op die skoolterrein en in die klaskamer opstaan as 'n volwassene hulle nader of 'n klas binnekom; beleefd wees teenoor besoekers; behulpsaam wees en groet; respek toon vir die nasionale lied en vlag asook vir die skoolvlag, skoolwapen en skoollied.
- 2.7 'n Opvoeder van die skool sal oor dieselfde regte as 'n ouer beskik wat betref die beheer en dissipline van die leerder volgens die gedragskode, sowel gedurende die leerder se skoolbywoning as gedurende enige skoolaktiwiteit.
- 2.8 Leerders mag nie in die volgende lokale eet of drink nie: klaskamers, skoolsaal, biblioteek, navorsingsentrum, administratiewe kantore en kleedkamers.
- 2.9 Die kou van kougom gedurende skoolaktiwiteite is verbode.
- 2.10 Die rook, besit en/of gebruik van tabakmiddels, drank, ander alkoholiese middels of dwelmmiddels gedurende enige skoolaktiwiteit of wanneer leerders in skooldrag geklee is, is verbode.
- 2.11 Geen leerder mag wapens van enige aard op die skoolterrein hê nie. In geval van 'n redelike vermoede dat leerders hulself aan 'n oortreding van hierdie gedragskode of die landswette skuldig gemaak het, het die skoolhoof of opvoeder die reg om sodanige leerders en/of die eiendom in hul besit vir enige gevaarlike wapens, gewere, dwelms of ander skadelike en gevaarlike middels, gesteelde goedere of pornografiese materiaal, wat die leerders moontlik op die skoolterrein kon bring te deursoek.
- 2.12 Die skool het ook die reg om 'n leerder te toets vir dwelms wanneer 'n sterk vermoede bestaan dat sodanige leerder 'n gebruiker is.
- 2.12 Sodanige leerders se menswaardigheid sal deurentyd gerespekteer word, en dus sal die deursoeking privaat, deur persone van dieselfde geslag, en in die teenwoordigheid van nog 'n persoon geskied. Die deursoekings-proses en –uitkoms moet opgeteken word.
- 2.13 Enige optrede wat die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die skool onbillik benadeel, sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.
- 2.14 Skuldigbevinding deur 'n hof aan 'n strafregtelike oortreding sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.

2.16 Die sanksies vir oortreding van hierdie gedragskode, hetsy opgelê deur die skool intern of deur die beheerliggaam nadat die skoolhoof 'n aangeleentheid na hom verwys het, of deur die Departementshoof van die Wes-Kaapse Onderwysdepartement, word uiteengesit in Deel 2 hierna.

3. KLASREËLS

3.1 Die klasopvoeder sal, na oorleg met die klasleerders klasreëls opstel wanneer hierdie gedragskode aanvaar word, en ook aan die begin van elke daaropvolgende skooljaar.

3.2 Die klasreëls sal skriftelik opgestel word en-

3.2.1 onmiddellik by die skoolhoof ingedien word;

3.2.2 in duidelik leesbare skrif op 'n prominente plek in die klaskamer aangebring word; en

3.2.3 gereeld met leerders se aandag gebring word.

3.3 Leerders moet stiptelik en volledig voldoen aan die klasreëls sowel as enige mondelinge opdragte wat die klasopvoeder of enige personeelid gee, en wat redelikerwys noodsaaklik is om hierdie gedragskode uit te voer en/of om die skool behoorlik en professioneel te bestuur.

3.4 Enige oortreding van die klasreëls sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode en skoolreëls beskou word.

4. SKOOLDRAG EN VOORKOMS:

Jan van Riebeeck se leerders is al vir baie jare duidelik herkenbaar in Kaapstad en omstreke. Hulle is te alle tye beelddraers en ambassadeurs van die skool, daarom word verwag dat voorgeskrewe skooldrag gedra sal word soos hieronder uiteengesit.

5. ALGEMENE VOORSKRIFTE

5.1 Die voorgeskrewe skooldrag moet gedurende skoolure en tydens ander skoolaktiwiteite, soos deur die beheerliggaam bepaal, gedra word.

5.2 Kombinasies van skool-/sportdrag en private drag is ontoelaatbaar.

5.3 Skoolklere moet altyd skoon, heel, gestryk en nétjies wees.

5.4 Skoolskoene moet gepoets en sonder Tipp-ex of ander graffiti wees.

5.5 Skoolbaadjies is verpligtend by alle saalbyeenkomste, amptelike skoolgeleenthede en gedurende die tweede en derde kwartale.

5.6 Skoolbaadjies is te alle tye die eerste warm kledingstuk wat 'n leerder mag dra. Dit beteken dat leerders bykomende warm kleding mag dra, maar nooit 'n langmou-skooltrui alleen nie.

5.7 Skoolbaadjies moet te alle tye met korrekte knope toegeknoop wees.

5.8 'n Skoolbaadjie mag nooit sonder 'n das gedra word nie.

- 5.9 'n Langmou-skoolhemp mag nie sonder 'n skooldas gedra word nie.
- 5.10 Slegs lapelwapens wat 'n prestasie of posisie in skoolverband aandui, mag gedra word.
- 5.11 Geen musse of hoofbedekkings buiten dié wat in die kleredragreëls voorgeskryf word, mag gedra word nie.
- 5.12 Hoofbedekkings mag nie binnemuurs gedra word nie.
- 5.13 Matriektruie en gewone skooltruie mag nie gelyktydig gedra word nie, so ook nie skooltruie en moulose truie nie.
- 5.14 Kleurbaadjies en langbroeke moet mag nie opsigtelik afgestik wees nie. Skoolrompe moet 15cm vanaf die vloer wees wanneer daar op die knieë gestaan word, en mag nie bo opgerol word nie.
- 5.15 Die skoolhoof mag na goeddunke toestemming verleen dat leerders by sekere geleenthede privaatdrag dra. Sodanige drag moet altyd netjies en welvoeglik wees.
- 5.16 Slegs Hoërskool Jan van Riebeeck-toekennings, -lapelwapens, -aansteekspelde en -balkies mag op skoolbaadjies gedra word.

6. VOORGESKREWE SKOOLDRAG

Alle items gemerk met 'n (*) is slegs by die skool beskikbaar

Die reënbaadjie is opsioneel en mag slegs op reëndae en buitemuurs gedra word. 'n Skoolpet (opsioneel) word aanbeveel vir MBK-periodes en veral vir krieket, tennis en atletiek.

6.1 Somersdrag

Dogters

- Skoolbaadjie verpligtend op Maandae;
- Skooldas verpligtend saam met skoolbaadjie;
- Vlootblou skoolromp verpligtend;
- Wit kortmou skoolhemp met skoolwapen op sak;
- Swart toerygleerskoene of swart leerskoene met gespes - verpligtend;
- Wit enkelsokkies wat eenkeer omgevou kan word - verpligtend;
- Donkerblou lint, rekkies, knippies of bruin kammetjies vir hare - waar van toepassing;
- Wit haarlint slegs vir matriekraadslede;
- Geen breë kopbande;
- Moulose blou oortrektrui mag in die somer saam met 'n wit kortmouhemp gedra word.

Seuns

- Skoolbaadjie verpligtend op Maandae;
- Skooldas is verpligtend saam met 'n skoolbaadjie;
- Grys kortbroek/langbroek met grys/swart gordel;
- Wit skoolhemp met skoolwapen op sak;
- Grys skoolkouse;
- Swart toerygleerskoene - Bronx, Bata, Grasshopper of Green Cross wat gepoets kan word. (Aanglipskoene en skoene met gespes is

ontoelaatbaar.)

- * Moulose blou oortrektrui mag in die somer saam met 'n wit kortmouhemp gedra word.

6.2 Wintersdrag

Dogters

- Skoolbaadjie daaglik verpligtend;
- Wit langmou skoolhemp met skooldas - verpligtend;
- Vlootblou skoolromp verpligtend;
- Vlootblou skoollangbroek opsioneel;
- Lang swart broekiekouse - ondeursigtig en sonder patrone;
- Langmou v-nek skooltrui (opsioneel). Mag slegs onder 'n skoolbaadjie gedra word;
- JvR-skoolserp (opsioneel) mag slegs saam met skoolbaadjie gedra word;
- Skoolskoene - soos somersdrag;
- Haarbenodigdhede - soos somersdrag.

Seuns

- Skoolbaadjie daaglik verpligtend;
- Wit langmou skoolhemp met skooldas verpligtend;
- Grys kortbroek/langbroek met swart gordel;
- Grys skoolkouse of grys sokkies
- Skoene - soos somersdrag
- Langmou v-nek skooltrui (opsioneel). Mag slegs onder 'n skoolbaadjie gedra word;
- JvR-skoolserpe is opsioneel en mag slegs saam met skoolbaadjies gedra word.

6.3 MBK-drag

- MBK-drag (wit JvR-sporthemp en vlootblou JvR-sportbroek) is verpligtend. Dit word gedra tydens:
 - MBK-periodes
 - Die Atletiekseisoen
 - Verskeie ander sportsoorte

6.4 Sportdrag

- Skoolsweetpak opsioneel, maar word sterk aanbeveel vir leerders wat aan sport deelneem;
- Voorgeskrewe sportdrag verpligtend vir sportkodes waaraan 'n leerder deelneem. Alle sportdrag, behalwe eerstespanndrag (rugby, hokkie en netbal) is by die klerebank te koop:
 - Eerstespan-drag: rugby, hokkie en netbal;

7. SKOOLTASSE

- 'n Donkerblou skooltas met versterkings om handboeke te beskerm of 'n stewige donkerblou rugsak met versterkings;
- Die volgende is ontoelaatbaar:
 - Seil rugsakke sonder versterking;
 - Graffiti, plakkers, kentekens, Tipp-ex, verf op skooltasse.

8. VOORKOMS

8.1 Hare

Dogters

- Kuiwe moet minstens een vingerbreedte bokant die wenkbroulyn wees en mag nie in die gesig hang nie.
- Sodra hare aan die kraag raak, moet dit stewig gevleg of vasgemaak word.
- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie.
- Geen los slierte wat langs die gesig en in die oë hang, word toegelaat nie.
- Verlengstukke en pruike is onderhewig aan dieselfde reëls as vir hare.
- Haarstyle mag nie volgens 'n modegier wees en onnodige aandag trek nie.

Seuns

- Baarde en snorbaarde word nie toegelaat nie – seuns moet soggens skoongeskeer wees.
- Hare moet kort en netjies geknip wees.
- Hare mag nie aan die ore raak wanneer dit regaf gekam word nie.
- Kuiwe moet minstens een vingerbreedte bokant die wenkbroulyn wees, en mag nie in die gesig hang nie.
- Wangbaarde mag net tot by die middel van die oor strek.
- Hare moet agter reëlmatig opgesny word.
- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie.
- Wenkbroue mag nie onnatuurlik geskeer word nie.

8.2 Juwele (seuns en dogters)

Geen juwele word toegelaat nie, behalwe: polshorlosies en mediese kettinkies, een standaard goue of silwer ringetjie of knope (3mm) in die onderpunt van elke oorlel (slegs vir dogters). Ontoelaatbare juweliersware

sal afgeneem en veilig bewaar word tot aan die einde van die betrokke kwartaal.

8.3 Naels (seuns en dogters)

- Naels moet kort, netjies en natuurlik wees.
- Naels mag nie oor die vingerpunte steek nie.
- Slegs kleurlose naellak is toelaatbaar (slegs vir dogters).

8.4 Grimering en lyfkuns (seuns en dogters)

- Geen opsigtelike grimering word toegelaat nie.
- Geen sigbare lyfkuns soos liggaamsjuwele, tatoeërmerke en/of bende-kentekens is toelaatbaar nie.

8.5 Sivvie-dae

- Ontspanningsdrag moet netjies, betaamlik en smaakvol wees.
- Geen kledingstukke met afstootlike of onvanpaste slagspreuke of ontwerpe op nie.
- Dogters mag ligte natuurlike grimering dra.
- Geen juweliersware buiten polshorlosies mag gedra word nie.
- Musse en pette mag nie gedra word nie.
- Netjiese gemaklike skoene moet gedra word.

GEDRAG BY SPORT- EN BUITEMUURSE AKTIWITEITE

9. DEELNEMERS AAN SPORT- EN BUITEMUURSE AKTIWITEITE

- 9.1 Leerders wat die skool in enige sport- of ander aktiwiteit verteenwoordig, moet gedurende en na deelname aan sodanige aktiwiteit in die sportdrag, skooldrag of ander voorgeskrewe drag geklee wees soos wat die opvoeder wat vir daardie aktiwiteit verantwoordelik is, bepaal.
- 9.2 Alle leerders wat aan aktiwiteite deelneem, moet lojaal wees teenoor die skool en mede-deelnemers. In die besonder moet deelnemers betyds en stiptelik by die plek aanmeld waar die aktiwiteit plaasvind of van waar na die betrokke plek vertrek word.
- 9.3 'n Leerder mag onder geen omstandighede sy skool en/of span in die verleentheid stel deur nie op te daag vir 'n kompetisie of wedstryd waarin hy/sy die skool verteenwoordig nie.
- 9.4 Indien 'n spanlid weens onvoorsiene omstandighede nie 'n kompetisie/wedstryd kan bywoon nie, moet die afrigter betyds in kennis gestel word sodat 'n plaasvervanger gevind kan word.
- 9.5 'n Leerder wat hom/haarself bereid verklaar om die skool in 'n bepaalde aktiwiteit te verteenwoordig moet, tensy onvoorsiene omstandighede dit

verhoed, bereid wees om vir die hele seisoen van die bepaalde aktiwiteit betrokke te bly.

9.6 Leerders wat die skool by sportaktiwiteite verteenwoordig, moet te alle tye hoflik optree teenoor, en aan die beslissings, voorskrifte en opdragte voldoen van:

9.6.1 die sporthoof en die opvoeder wat by die bepaalde sport betrokke is;

9.6.2 die skeidsregter of beoordelaar ten aansien van die betrokke aktiwiteit; en

9.6.3 die spankaptein.

9.7 Alhoewel daar aanvaar word dat leerders wat aan sportaktiwiteite deelneem dit met oorgawe en volle inspanning doen, moet sodanige leerders steeds selfbeheersing en dissipline aan die dag lê. In die besonder moet leerders hulle van enige onsportiewe gedrag, onwelvoeglike of beledigende taal, betrokkenheid in gevegte of voor-valle, of enige vuil of onbehoorlike spel weerhou.

10. TOESKOUERS EN ONDERSTEUNERS BY SPORT- EN ANDER BUITEMUURSE AKTIWITEITE

10.1 Alle leerders wat 'n skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, moet, benewens die nakoming van die bepalinge van hierdie gedragskode, hulle van ontwrigtende, onbehoorlike, opstandige, onnodig opruiende of onbetaamlike gedrag weerhou. In die besonder mag leerders nie negatief op die beslissings van beoordelaars of skeidsregters reageer nie.

10.2 Leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, moet hulle onderwerp aan en neerlê by enige opdragte en aanwysings wat hulle voor, gedurende én na afloop van die betrokke aktiwiteit ontvang van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die Verteenwoordigende Raad van Leerders (VRL), ander skoolleiers, of ouers wat deur die skoolhoof aangestel is om met die vervoer, toesig of beheer van leerders te help wat na of van die betrokke aktiwiteit vervoer word, of dit bywoon.

10.3 Bostaande reëls geld ook enige deelname aan enige ander buitemuurse aktiwiteite buiten sport, behalwe waar dit ooglopend nie van toepassing is nie.

10.4 Tensy anders gereël, woon toeskouers alle skoolfunksies in volle skool-drag by.

DIVERSE

11. SKOOLEIENDOM

11.1 Skooleiendom sluit die volgende in:

11.1.1 Die terrein en geboue wat deur die skool besit word sowel as enige permanente aanhegting/s aan sodanige terrein en geboue.

11.1.2 Alle ander eiendom (wat toerusting, boeke, voorraad, motorvoertuie e.d.m. insluit) wat die skool besit, huur of berg, of vir die beskadiging of verlies waarvan die skool wetlik aanspreeklik gehou kan word.

11.2 Aangesien die skool opgerig en ontwikkeling is vir gebruik deur alle leerders wat daar skoolgaan, is alle leerders verplig om alles in hul vermoë te doen om die skool se eiendom te bewaar, sodat dit tot voordeel van alle huidige en toekomstige leerders van die skool gebruik kan word.

11.3 Geen leerder mag enige skooleiendom van die skoolperseel verwyder sonder die vooraf-toestemming deur die skoolhoof of 'n opvoeder van die skool nie.

11.4 Leerders mag nie enige eiendom van die personeel van die skool, medeleerders, besoekers aan die skool, of lede van die publiek hanteer, beskadig, merk, skend of vernietig nie. Hierdie reël geld eiendom op die skoolterrein, in die onmiddellike omgewing van die skool, by of naby die plek van enige skoolaktiwiteit, sowel as enige voertuig waarmee leerders vervoer word en die eiendom daarop of daarin.

11.5 Enige leerder wat enige skooleiendom opsetlik misbruik, beskadig of verniel, moet dit vervang of daarvoor betaal. Vernietiging en/of beskadiging van eiendom is 'n strafbare oortreding.

12. SKOOLKENNISGEWINGS

Alle leerders is verplig om alle kennisgewings wat die beheerliggaam, skoolhoof of 'n opvoeder van die skool vir die doel aan leerders uitreik, aan hul ouers te oorhandig en om enige ontvangserkenning wat die ouers moet voltooi, stiptelik aan die klasopvoeder te voorsien.

13. SKOOLWERK EN HUISWERK

13.1 Daar moet te alle tye 'n ordelike atmosfeer in die klaskamer heers. Leerders mag nie onderrig versteur of verhinder nie.

13.2 Leerders moet te alle tye die voorgeskrewe klasreëls van 'n bepaalde klas gehoorsaam.

- 13.3 Leerders moet klasopdragte stiptelik nakom.
- 13.4 Alle leerders moet 'n huiswerkboek ingevolge die skoolhoof of klasop-voeder se voorskrifte hou en bywerk.
- 13.5 Leerders moet die voorgeskrewe huiswerk doen en dit stiptelik teen die bepaalde spertyd by die betrokke opvoeder indien. Versuim om aan hierdie reël te voldoen kan slegs verskoon word indien die leerder op die dag waarop die huiswerk voltooi moes wees, 'n skriftelike nota van sy/haar ouers met 'n aanvaarbare verduideliking vir die versuim aan die opvoeder oorhandig.
- 13.6 Alle leerders moet hul voorgeskrewe skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding doen om sodoende 'n positiewe werksetiek te ontwikkel. Versuim om sonder 'n aanvaarbare verskoning aan hierdie reël; te voldoen, sal as 'n oortreding beskou word.
- 13.7 Leerders is verplig – en moet eie inisiatief neem – om enige werk wat hulle misgeloop het, so spoedig moontlik in te haal. Dit is nie die onderwysers se verantwoordelikheid nie.

14. INDIENING VAN ASSESSERINGSTAKE

Dit is die taak van die onderwyser om te sorg dat take betyds aan leerders gegee word: op skrif, met deeglike voorskrifte, 'n rubriek waarvolgens die taak geassesseer word, asook 'n vasgestelde indieningsdatum. Indien al die bogenoemde voorwaardes noukeurig nagekom is en 'n leerder versuim om die taak betyds in te handig, geld die volgende bepalings:

- 14.1 'n Leerder wat versuim om 'n taak op die vasgestelde inhandigings-datum in te handig, word met 100 punte gestraf.
- 14.2 Dit beteken dat die leerder die eerste daaropvolgende detensieklas moet bywoon waartydens die leerder die spesifieke taak moet afhandel en inhandig.
- 14.3 Tydens die detensieklas moet alle inligting en navorsingsmateriaal om die taak te voltooi, in die leerder se besit wees.
- 14.4 Die assesseringstaak, wat direk na die detensieklas ingehandig word, sal gemerk word as deel van die leerder se DASS-punt.
- 14.5 Graad 12-leerders mag eers 'n uitnodigingskaartjie na die matriekafskeid by die finansële kantoor koop indien hy/sy bewys kan lewer dat alle assesseringstake ingehandig is. Daar mag nie 'n 0-punt aan 'n matrikulant toegeken word nie.

14.6 Slegs amptelike mediese sertifikate en ander geldige, billike verskonings, kan leerders vrywaar van strafoplegging. Ouerbriefies en ou, bekende verskonings soos: die taak het in die wasmasjien beland, die hond het dit opgevrete, of die drukker se ink het nou net opgeraak, dra geen gewig nie, veral omdat leerders lank voor die tyd weet wanneer die taak ingehandig moet word. Die onderwyser het 'n diskresie in dié verband, maar waak teen inkonsekwentheid, dubbele standarde en afwyking van die gestelde beleid. Spertyd vir inhandiging op die bepaalde dag sal aan die einde van die skooldag wees. Personeel sal voortdurend in die klaskamer die leerders se vordering t.o.v. 'n taak monitor.

14.7 Uitstel van inhandigingsdatums word nie toegelaat nie.

15. TOETSE EN EKSAMENS

15.1 Alle leerders is verplig om hulle aan die toetse en eksamens wat deur die skool aan hulle opgedra word, te onderwerp. Versuim om aan hierdie reël te voldoen, sal slegs in uitsonderlike gevalle verskoon word, mits die ouers van die betrokke leerder op die vroegste moontlike geleentheid 'n volledige en aanvaarbare skriftelike verduideliking aan die skoolhoof oorhandig.

15.2 Tydens toetse en eksamens moet leerders hou by die reëls en regulasies wat vir die spesifieke toetsreeks of eksamen (op skrif) aan hulle uitgedeel word.

15.3 Alle ongerymdhede sal deur 'n ongerymdhede-komitee hanteer word.

16. BEWEGING IN EN OM DIE SKOOLGEBOU

16.1 Leerders moet aan die begin van die skooldag en na pouses binne die toegelate tyd by hul onderskeie lokale opdaag.

16.2 Leerders beweeg vinnig in enkelgelid van die een klas na die volgende. Gesels in groepe gedurende klasruilings is nie toelaatbaar nie. Kleedkamerbesoeke tydens wisseling moet baie vinnig geskied.

16.3 Leerders tree te alle tye buite die opvoeder se klas aan en wag om ingenooi te word.

16.4 Leerders verlaat 'n klas aan die einde van 'n periode slegs nadat die onderwyser die opdrag gegee het.

16.5 Leerders mag nie 'n klas sonder toestemming van die onderwyser verlaat nie.

16.6 Leerders mag nie soggens nadat hulle afgelaai is die skoolterrein verlaat nie.

17. SELFONE, I-PODS, MP3 EN ANDER ELEKTRONIESE TOE- RUSTING

- 17.1 Selfone en ander elektroniese toerusting is streng verbode tydens toetse, eksamens, akademiese periodes, registerperiode, saal, aantree, toesigklasse, MBK-periodes en klaswisseling. Oortreding hiervan sal volgens die dissiplinêre stelsel hanteer word.
- 17.2 'n Leerder mag tydens klastyd elektroniese toerusting gebruik slegs wanneer dit 'n direkte opdrag van die onderwyser is en verband hou met 'n spesifieke les of opdrag.
- 17.3 Leerders mag wel selfone gebruik voor skool, tydens pouses en na skool om noodsaaklike reëlings af te handel.
- 17.6 Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir diefstal en/of verlies van selfone en ander elektroniese toestelle nie.

18. KLEEDKAMERBESOEKE

- 18.1 Leerders mag kleedkamers slegs voor skool, na skool, tydens klaswisseling en gedurende pouses besoek.
- 18.2 Uitsonderlike gevalle sal tydens klastyd op meriete hanteer word.
- 18.3 Kleedkamers mag nie gebruik word as 'n plek vir sosialisering nie.
- 18.4 Alle gebruikers van die skool se kleedkamers moet 'n hoë vlak van higiëne handhaaf.
- 18.5 Tydens toetse en eksamens moet leerders hul hou by die reëls en regulasies ten opsigte van kleedkamerbesoeke.

19. BESOEKERS

- 19.1 Alle besoekers moet by ontvangs aanmeld. Leerders mag nie tydens skoolure ongemagtigde besoekers op die skoolterrein ontvang nie.
- 19.2 Afsprake mag nie met personeel gemaak word tydens akademiese tyd nie.

20. STIPTELIKHEID

Leerders moet op die bestemde tyd aan die begin van die skooldag en met die aanvang van enige ander skoolaktiwiteit opdaag. Wanneer leerders laat kom, moet

hulle 'n skriftelike verskoning van hul ouers verskaf. Leerders wat laat opdaag, moet eers by die kantoor aanmeld voordat hulle na hul betrokke klasse gaan.

21. EET- EN DRINKGOED

21.1 Leerders word aangemoedig om gesond te eet en voldoende vloeistof gedurende die skooldag in te neem.

21.2 Verversings mag tydens die volgende tye geniet word: voor skool, na skool, tydens pouses en tydens klaswisseling.

21.3 Eet- en drinkgoed is verbode tydens: aantree, saalperiode, register-periode, akademiese periodes, toesigklasse en gedurende toetse en eksamens.

22. AFWESIGHEID VAN SKOOL

22.1 Leerders wat die skool tydens skoolure by 'n bepaalde aktiwiteit verteenwoordig, word as teenwoordig gereken. Die skoolhoof of sy/haar verteenwoordiger moet kennis dra en vooraf toestemming gee vir deelname aan sodanige aktiwiteit.

22.2 Afwesigheid van die skool sonder 'n aanvaarbare verskoning word as stökkiesdraai, wat streng verbode is, beskou.

22.3 Leerders wat vir een tot drie opeenvolgende dae van die skool afwesig is, moet met hul terugkeer 'n skriftelike verduideliking van hul ouers voorlê. Afwesigheid vir meer as drie opeenvolgende dae sal slegs aanvaar word indien 'n brief deur 'n geregistreerde mediese praktisyn voorgelê word, buiten in die geval van dood of trauma in die leerder se gesin of om 'n ander rede wat deur die skoolhoof goedgekeur word.

22.4 Afwesigheid sonder die nodige inhandiging van bewyse sal ingevolge die dissiplinêre kode gestraf word.

23. SKOOLVERLATING GEDURENDE SKOOLURE

23.1 Ouers teken leerders by administrasie uit voordat leerders verskoon word.

23.2 Persone wat deur ouers gemagtig is, moet skriftelik bewys lewer van sodanige magtiging.

23.3 Leerders wat uitgeteken word by administrasie, ontvang 'n toestemmingsbrief om die terrein te verlaat.

- 23.4 Geen leerder word toegelaat om vergete artikels by die huis te gaan haal tydens skoolure nie.
- 23.5 Dokters- en tandartsafsprake gedurende skoolure moet beperk word tot NOODGEVALLE.
- 23.6 Leerders mag die skoolterrein gedurende skoolure slegs met 'n toestemmingsbriefie van die skool verlaat, wat by sekuriteit ingehandig word.
- 23.7 Leerders mag nie die skool op toets- en eksamendae vroeër verlaat nie.

24. OMGEWING

- 24.1 Leerders het die reg op 'n veilige omgewing en skool wat bevorderlik is vir opvoeding.
- 24.2 Leerders mag nie die skoolterrein of -geboue bemors nie.
- 24.3 Leerders moet respek betoon vir bome en plante op die skoolterrein asook vir die skool se tuine, dekor-items, die gebou self, kleedkamers en meubels.
- 24.4 Leerders wat toeskouers of ondersteuners by enige skoolaktiwiteit is, moet die terrein wat hulle besoek netjies en skoon agterlaat, en moet seker maak dat alle rommel opgeruim en in vullishouers geplaas word.
- 24.5 Leerders moet toilette skoon agterlaat.
- 24.6 Enige optrede of versuim deur leerders wat 'n gesondheidsgevaar vir ander leerders veroorsaak of moontlik kan veroorsaak, moet vermy word.
- 24.7 Geen slagspreuke (graffiti), plakkers, plakkate, kennisgewings, advertensies en dergelike dinge mag sonder die toestemming van die skoolhoof op enige oppervlak by die skool aangebring word nie.
- 24.8 Leerders moet gehoor gee aan die redelike opdragte van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die VRL of 'n ander skoolleier met betrekking tot die handhawing van 'n skoon en higiëniese skoolomgewing.

25. MOTORVOERTUIG EN MOTORFIETSE

- 25.1 Leerders mag nie motorvoertuie of motorfietse op die skoolterrein bring nie, tensy hulle beskik oor die vooraf skriftelike toestemming van die skoolhoof of 'n ander personeellid wat deur die skoolhoof genomineer is, en mits hulle stiptelik aan enige voorwaardes voldoen waaraan gemelde toestemming onderworpe mag wees. Indien 'n leerder nie in besit is van sodanige toestemming wanneer hy/sy deur enige lid van die personeel, beheerliggaam of VRL of 'n skoolleier versoek word om dit te toon nie, sal daar aanvaar word

dat hy/sy nie oor sodanige toestemming beskik nie, totdat hy/sy die teendeel kan bewys.

25.2 Die bestuur van 'n motorvoertuig of motorfiets deur 'n leerder sodat dit 'n gevaar of moontlike nadeel vir ander leerders op die skoolterrein of ander leerders en lede van die publiek in die onmiddellike omgewing van die skoolterrein inhou, is streng verbode.

25.3 Leerders moet te alle tye die verkeersreëls op en om die skoolterrein nakom.

25.4 Alle motorvoertuie, motorfiets en fietse word op eie risiko op en om die skoolterrein geparkeer.

26. VRYSTELLING VAN BEPALINGS VAN DIE GEDRAGSKODE

26.1 Leerders mag op kulturele, godsdienstige of mediese gronde skriftelik by die beheerliggaam aansoek doen om algehele of gedeeltelike vrystelling van een of meer van die items wat in die gedragskode vervat is.

26.2 Die prosedure vir die aansoek om vrystelling is soos volg:

(a) Daar moet vooraf skriftelik aansoek gedoen word.

(b) In gevalle waar leerders daartoe in staat is om self hulle wense te verwoord, moet leerders self aansoek doen, maar hulle ouers se skriftelike onderskrywing by die aansoek insluit.

(c) Waar leerders nie daartoe in staat is om self hulle wense te verwoord nie, moet ouers namens leerders aansoek doen.

(d) Die skriftelike aansoek moet aandag skenk aan die aspekte in paragraaf 26.3 hieronder uiteengesit.

(e) Leerders en ouers moet bereid wees om 'n vergadering met die beheerliggaam (of 'n komitee van die beheerliggaam) by te woon ten einde die vrystelling te bespreek.

(f) Moontlike voorwaardes vir die vrystelling moet in oorleg met leerders/ouers bespreek word ten einde die impak op die gedragskode so ver moontlik te beperk.

(g) Die beheerliggaam moet kundiges op die gebied van die betrokke geloof of kultuur oor die aard van die bepaalde praktyk raadpleeg.

(h) Die leerders/ouers moet skriftelik van die beheerliggaam se besluit sowel as enige voorwaardes wat met die vrystelling verband hou, ingelig word.

26.3 By die oorweging van aansoeke om vrystelling sal die Beheerliggaam die volgende aspekte in ag neem:

(a) die kulturele of godsdienstige praktyk waarop die aansoek gegrond is;

(b) die belangrikheid van daardie praktyk vir die betrokke leerder;

(c) of die betrokke praktyk verpligtend of vrywillig is;

- (d) of die betrokke kulturele of godsdienstige gemeenskap dit as 'n praktyk ag wat gewoonlik vrystelling van 'n skoolreël sou regverdig;
- (e) die omvang van die vrystelling wat verlang word (oftewel hoe ver daar van die skoolreëls afgewyk sal moet word); en
- (f) die uitwerking wat die bestaan van vrystelling op die vestiging van die "gedissiplineerde en doelgerigte skoolomgewing wat toegewys is aan die bevordering en instandhouding van die gehalte van leerproses", soos uiteengesit in artikel 8 (2) van die Skolewet 84 van 1996, sal hê.

26.4 In geval van die oortreding van enige bepaling in hierdie gedragskode of die skool se koshuisreëls sal die voorgeskrewe dissiplinêre prosedure soos in Deel 2 hieronder uiteengesit, gevolg word.

DEEL 2: DISSIPLINE-STELSEL EN PROSEDURE VIR DISSIPLINÊRE OPTREDE TEEN LEERDERS

1. ALGEMEEN

Dissipline vorm die kern van 'n skool met tradisie. Daarom is dit belangrik om altyd in pas te wees met die reëls van Hoërskool Jan van Riebeck. 'n Leerder moet altyd só leef, speel, leer en ontspan dat hy/sy 'n positiewe invloed op sy/haar maats sal hê.

Die heel beste raad vir leerders: Hou by die Skool se waardesisteem – ken sy Erekode en leef dit uit.

- 1.1 In geval van die oortreding van enige bepaling in die gedragskode en –reëls wat vir leerders voorgeskryf is, moet hierdie dissiplinêre prosedure gevolg word. Vir die toepassing van hierdie dissiplinêre prosedure word wangedrag in drie kategorieë verdeel, naamlik:
 - 1.1.1 akademiese oortredings;
 - 1.1.2 gedrags- en verantwoordelikheidsoortredings;
 - 1.1.3 ernstige wangedrag (soos bedoel in regulasie 3 van die Wes-Kaap Dissipline Regulasies vermeld in 1.2.8 van Deel 1 hierbo)
- 1.2 In geval van enige wangedrag soos vermeld in 1.1.1 en 1.1.2 hierbo word strafpunte toegeken ooreenkomstig die onderstaande skedules, waarna die verskillende strafaksies en optrede wat daarop kan volg, uiteengesit word. Desnieteenstaande, moet opvoeders hul diskresie gebruik en grondige redes vir nie-voldoening en spesiale omstandighede wat daartoe mag aanleiding gegee het, in ag neem voordat strafpunte toegeken word. 'n Leerder mag, waar hy/sy die toekenning van strafpunte deur enige opvoeder as onbillik beskou, die aangeleentheid met die graadvoog opneem.
- 1.3 Elke geval van wangedrag word op die voorgeskrewe Wangedragvorm aangeteken en deur die graadvoog, onderwyser en leerder onderteken.

- 1.4 Vir doeleindes van hantering van wangedrag word oortredings van koshuisreëls as oortredings van die gedragskode beskou, en geld dieselfde prosedurele vereistes, met die nodige aanpassings na gelang van omstandighede.
- 1.5 Vir doeleindes van die toepassing van die dissiplinestelsel uiteengesit in hierdie Deel 2 het enige woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Wes-Kaapse Skolewet geheg is, die betekenis aldus daaraan geheg en, tensy uit die samehang anders blyk, beteken:
- Departementshoof – die hoof van die WKOD;
 - Dissiplinêre Komitee - 'n komitee saamgestel deur die beheerliggaam ingevolge artikel 30 (1) van die SA Skolewet;
 - Distriksdirekteur – die senior beamppte in 'n distrik van die WKOD;
 - Skorsing – die tydelike verbod op 'n leerder se bywoning van 'n skool ingevolge paragraaf 5 van hierdie Deel 2;
 - SASW – die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996;
 - Uitsetting – die permanente verbod op 'n ingeskrewe leerder se bywoning van die skool deur die Departementshoof, nadat die proses ingevolge die SA Skolewet en die WKOD Dissipline-regulasies gevolg is;
 - WKDR – die Wes-Kaap Dissipline Regulasies vermeld in 1.1.8 van Deel 1;
 - WKOD – DIE Wes-Kaap Onderwysdepartement.
- 1.6 Enige verwysing na die beheerliggaam in hierdie dissiplinêre prosedure sluit die dissiplinêre komitee van die beheerliggaam in.

2. KATEGORIEË VAN OORTREDINGS EN STRAFPUNTE

2.1 Akademiese oortredings

1	Huiswerk nie gedoen / onvolledig / onvanpas / tuis vergeet
2	Boeke en toerusting nie by die skool nie
3	Klasglijp / daag nie op vir toesigklas / registerklas nie
4	Klasontwrigting
5	Huiswerk afskryf
6	Afskryf van assesseringstake
7	Laat inhandiging van assesseringstake

2.2 Gedrags- en verantwoordelikheidsoortredings

8	Praat aanhoudend by saal/aantree en ander byeenkomste
9	Eet / drink in die klas / kou van kougom

10	Laatkom by skool/klas/saal/graadopening, ens. sonder geldige rede
11	Leerling sonder toestemming buite klas
12	Bemors terrein, strooi van rommel
13	Ondermyning en uittarting van gesag van VRL en Matriekraad
14	Ignoreer instruksies
15	Verkeerde skooldrag/onnette en stukkende skooldrag
16	Verkeerde plek op skoolterrein
17	Dokumentasie nie terug nie
18	Afwesig van skool sonder rede (afwesigheidsbrief)
19	Afwesig sonder verskoning by buitemuurse oefeninge
20	Hare / naels / grimering / baard / juwele
21	Skiet van klappers / stinkbomme
22	Kwetsende aanmerkings / spoeg / vloek / vuil taal
23	Ondermyning en uittarting van volwasse nes se gesag
24	Vryery op skoolgronde
25	Afknoery en intimidasie van ander leerders, verbaal, fisies of d.m.v. sosiale media
26	Graffiti op mure / banke / terrein / skooltas /skoolskoene
27	In teenwoordigheid van gebruikers van alkohol, dwelms, nikotien en ander onwettige middels
28	In besit van sigarette of e-sigarette
29	Leuens en ander oneerlikheid
30	Versuim om vir 'n wedstryd, kompetisie of optrede op te daag.
31	Beskadiging van skool/leerlinge se eiendom of toerusting (vandalisme)
32	Wangebruik van kleedkamers
33	Ongemagtigde gebruik van selfone / iPod / MP3 / tablette tydens skoolure
34	Versuim om vir detensie op te daag
35	Skaad die beeld van die skool d.m.v. gedrag, insluitend bv. drankgebruik na skoolure in skooldrag of enige wangedrag in skooldrag in enige openbare plek
36	Afwesigheid van skool sonder rede ("stokkiesdraai") gedurende skoolure
37	Rook by skool of buite die skool in skooluniform, of by enige skoolgeleenthede buite die skool, hetsy in skooluniform of privaatdrag
38	Bakleiry

39	Roekelose of onbedagsame bestuur op skoolterrein
----	--

2.3 Ernstige wangedrag wat tot skorsing of uitsetting kan lei, soos omskryf in die WKOD Dissipline Regulasies (WKDR Regulasie 3)

40	Die gebruik of besit van enige gevaarlike voorwerpe of toestelle
41	Die gebruik van alkoholiese drank of onwettige dwelms, of die besit of verkoop daarvan of handeldryf daarin/verspreiding daarvan
42	Pleging van 'n daad van afknouery of aanranding, waarby inbegrepe is viktimisasie van mede-leerders / onderwysers
43	Diefstal, brandstigting of kwaadwillige beskadiging van eiendom
44	Pleging van 'n daad van blatante ongehoorsaamheid
45	Hom of haar skuldig maak aan immorele gedrag, inbegrepe geskrewe of mondelinge onweloweglikhede (insluitend gebare)
46	In besit wees of gebruikmaking van, of verspreiding of uitruil van enige ongemagtigde afskrif van 'n toets- of eksamenvraestel, kul of pleging van 'n ongerymdheid in 'n toets of eksamen
47	Omkoping van enige persoon of enige poging daartoe, met die doel om vir die leerder self of enige ander persoon in die posisie te plaas om 'n onbillike voordeel te kan verkry
48	Gebruik van haatspraak of hom/haarself skuldig maak aan rassisme of seks-sisme
49	Seksuele teistering, in besit wees van pornografiese materiaal of dit versprei of deelneem aan enige daad van openbare onsedelikheid
50	Die veiligheid van medeleerders of opvoeders in gevaar stel of bedreig
51	Die skoolprogram ontwrig of die regte van ander skend
52	Homself of haarself valslik identifiseer of bewustelik en opsetlik valse inligting verskaf of dokumentasie vervals om onbillike voordeel by die skool te verkry, inbegrepe bv. verandering van inligting op amptelike dokumente of punte op rapport
53	Herhaaldelik skuldig bevind word aan oortredings van die leerdergedragkode

3. DISSIPLINÊRE PROSEDURES

3.1 Akademiese, gedrags- of verantwoordelikheidsoortredings (prosedure wat deur die skool toegepas moet word)

Ten opsigte van enige Akademiese, Gedrags- of Verantwoordelikheidsoortredings in 2.1 of 2.2 beskryf, geld die prosedure hieronder uiteengesit.

3.1.1 Wanneer die onderstaande totale strafpunte teen 'n leerder opgebou het, volg die optrede daarnaas genoem:

PUNTE	OPTREDE
100	Kontak ouers - 1 ^{ste} detensie
200	Kontak ouers - 2 ^{de} detensie
300	Kontak ouers - 3 ^{de} detensie
400	Kontak ouers - 4 ^{de} detensie Graadvoog: onderhoud met ouers en plan van aksie. Terugvoer aan betrokke personeel.
700	Dissiplinêre gesprek met leerder en ouers – gevoer deur skoolhoof, adjunkhoof, graadvoog en, waar toepaslik geag, vakonderwyser/s (<i>die interne skoolpaneel</i>) Terugvoer aan betrokke personeel.
800	Dissiplinêre gesprek met leerder en ouers – gevoer met interne skoolpaneel en, op uitnodiging, 'n lid of lede van die beheerliggaam, en daarna oplegging van enige van die strawwe/sanksies in 3.2 genoem. Terugvoer aan betrokke personeel.

met dien verstande dat:

- (a) 'n leerder wat sonder geldige verskoning 3 of meer detensies nie bygewoon het nie, verplig mag word om enige eksamen/s of toetse, apart van die klas en na-ure te skryf, gepaard met monitering dat eksamendae ten volle bygewoon word;
- (b) In geval van veroorsaking van skade die leerder bykomend gelas mag word om 'n betaling t.o.v. die skade te maak of beskadigde eiendom te herstel of te vervang soos in 3.1.2 hieronder bepaal.

3.1.2 Wanneer 'n totaal van 800 strafpunte teen 'n leerder opgebou het, kan enige van die volgende strawwe/sanksies, of 'n kombinasie daarvan, na goeddunke van die interne skoolpaneel en, waar van toepassing, die lid/lede van die beheerliggaam, opgelê word:

- (a) Gemeenskapsdiens
- (b) Opskorting van deelname aan skoolaktiwiteite
- (c) Uitsluiting van deelname aan sosiale aktiwiteite
- (d) Ooreengekome bekostigbare betaling i.g.v. skade veroorsaak
- (e) Die herstel of vervanging van beskadigde eiendom
- (f) Ontheffing van merietetoekennings, bv. kleure, erekleure
- (g) Ontheffing van leierskap- en ander toekennings. In die geval van oortredings deur lede van die VRL en ander skoolleiers: saam met of as alternatief vir bogenoemde, skorsing van pligte vir 'n tydperk van tot 6 (ses) weke, of afdanking of permanente verwydering uit die VRL of 'n ander leiersamp in die skool;
- (h) Opskorting of gedeeltelike opskorting van enige van bostaande sanksies, onderworpe aan voorwaardes opgelê oor die omstandighede waaronder die opgeskorte sanksie/s in werking gestel sal word.

met dien verstande dat, in geval van enige verdere oortreding van die Gedragskode na sodanige strafoplegging, besluit mag word om die saak sonder meer vir 'n dissiplinêre verhoor te verwys.

DEEL 3: ETTIEKKODE

Daar sal van elke leerder verwag word om aan die begin van elke akademiese jaar opnuut die volgende Etiekkode te onderteken nadat hy/sy kennis geneem het van die inhoud van die Gedragskode en Dissiplinestelsel:

ETIEKKODE

1. Ek, _____, verbind my plegtig tot die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, en onderneem om die reg en die regstelsel te respekteer, te onderhou en te bevorder.
2. Ek het kennis geneem van die gedragskode vir leerders van Hoërskool Jan van Riebeeck soos deur die Beheerliggaam goedgekeur.
3. Ek verbind my daartoe om:
 - hierdie gedragskode en al die reëls en regulasies van Hoërskool Jan van Riebeeck getrou na te kom;
 - hoë morele en etiese standaarde te handhaaf;
 - daarna te streef dat my optrede altyd verantwoordelik en ter bevordering van die skool se goeie naam sal wees;
 - my skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding te doen;
 - die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel, medeleerders, ouers en besoekers te betoon; en
 - die geboue, klaskamers, skooltoerusting, sportfasiliteite en tuine met respek te behandel en nie te beskadig nie.
4. Ek onderwerp my aan alle toepaslike dissiplinêre maatreëls indien ek sou versuim om enige bepaling of maatreël in die skool se gedragskode na te kom.

GETEKEN te KAAPSTAD op hierdie _____ DAG VAN
_____ **20**__

LEERDER